

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la
HCL nr.79 din 30.10.2019

REGULAMENTUL LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului în comuna Păltinoasa, județul Suceava

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1 Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului în comuna Păltinoasa, județul Suceava, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și a Turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art.2 Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art.3 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.4 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu.

CAPITOLUL II - Responsabilități și competențe

Art.6 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei comunei Păltinoasa, prin Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.7 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului (PUG, PUZ, PUD), din cadrul Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Păltinoasa;
- c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până

la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din persoane din cadrul administrației publice locale, ai mediului de afaceri, ai societății civile precum și din reprezentanți ai cetățenilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Art.8 Locul de desfășurare al activității de informare și consultare a publicului este sediul Primăriei Comunei Păltinoasa, Județul Suceava, nr.419B, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, fiind spațiul permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.9 Spațiul în care vor fi expuse documentațiile, respectiv în care se va desfășura dezbateră publică va fi specificat pentru fiecare etapă în cadrul anunțurilor în presă și pe site-ul propriu.

Art.10 Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte studiată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) afișare la sediul instituției.

Art.11 (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate contracost copii certificate, pe suport de hârtie sau în format digital. Tarifele pentru aceste prestări de servicii efectuate pentru persoane fizice și juridice sunt stabilite anual, prin hotărâre a consiliului local.

(2) La solicitarea scrisă a anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și se vor însoți cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL IV

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului

Art.12 Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea comunei Păltinoasa, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local al comunei Păltinoasa.

Art.13 Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietăți private - persoane fizice și juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului va fi suportată de către fiecare proprietar - investitor.

Art.14 Fondurile prevăzute vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli cu:

- a) materiale tipărite de informare: pliante, broșuri, planșe desenate;
- b) serviciile de corespondență poștală;
- c) anunțurile în presa locală, posturi de radio și de televiziune;
- d) costurile cu comunicațiile telefonice;
- e) personalul detașat pentru activitățile de informare și consultare;
- f) servicii de cercetare sociologică;
- e) taxe de închiriere săli de prezentare;
- g) închiriere și amortizare a echipamentelor;
- h) alte cheltuieli neprevăzute.

CAPITOLUL V

Etapele procesului de informare și consultare a publicului, pentru fiecare categorie de plan (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.)

Art.15 Etapele procesului de informare și consultare a publicului, din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism :

I - Etapa pregătitoare constă în anunțarea intenției de elaborare pe site-ul Primăriei comunei Păltinoasa.

II - Etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor populației.

III- Etapa elaborării propunerilor care vor fi supuse procesului de avizare.

IV - Etapa elaborării propunerii finale, care include și observațiile avizatorilor, se supune procedurii de transparență decizională prin anunțarea pe site-ul Primăriei comunei Păltinoasa.

Art.16 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de implicare a publicului, trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:

a. identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de prevederile propuse în planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.);

b. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați de inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de propunerile acestuia;

c. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a-și exprima rezerve, de a formula observații sau de a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;

d. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e. datele de contact ale proiectantului - responsabil cu informarea și consultarea publicului.

CAPITOLUL VI

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru:

A PLANUL URBANISTIC GENERAL și Regulamentul local de urbanism - aferent (P.U.G. și R.L.U. aferent)

I Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.17 (1) Primăria comunei Păltinoasa, inițiatoarea reactualizării P.U.G., informează publicul cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului de urbanism.

(2) Informarea cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G. se face prin următoarele metode:

a. anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile publicului;

b. anunț cu vizibilitate imediată publicat pe site-ul Primăriei comunei Păltinoasa;

c. două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.

(3) Anunțurile prevăzute la alineatul 2. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:

a. prezentarea succintă a argumentării intenției de reactualizare a P.U.G. și a obiectivelor PUG;

b. numele și datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c. perioada de maximum 15 zile de la data anunțurilor, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri în scris.

d. modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe site-ul Primăriei comunei Păltinoasa și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri în scris.

(5) Primăria comunei Păltinoasa primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora plus argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

- (6) Toate propunerile primite și dorințele identificate în urma procesului de informare și consultare a publicului vor fi examinate, sintetizate și prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de reactualizare a P.U.G.

II. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor

Art.18 În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană și durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism, nominalizate de către Compartimentul urbanism .

III. Implicarea publicului în etapa de elaborare a propunerii finale

Art.19 Primăria comunei Păltinoasa, inițiatoarea reactualizării P.U.G., informează publicul prin următoarele activități simultane:

1. Publica pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații, în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț.

2. Afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul propriu în locuri special amenajate, pe site-ul propriu.

Art.20 Primăria comunei Păltinoasa consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de 45 de zile, la sediul propriu, pe site-ul propriu, în locuri special amenajate .

2. Expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata de 45 de zile, într-un loc special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor publicului.

3. Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri, la o dată ulterioară celei de a 45 - a zi de expunere a propunerilor.

Art.21 (1) Primăria comunei Păltinoasa informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

(2) Consultarea publicului privind propunerile incluse în P.U.G. se face înainte de transmiterea documentației în circuitul legal de avizare .

Art.22 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent, Primăria comunei Păltinoasa, prin structura și persoanele cu atribuții, efectuează următoarele activități:

1. Asigură realizarea **Raportului asupra informării și consultării populației, care include și punctul de vedere propriu.**

2. Supune analizei și aprobării acest raport,
- de către Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului - în care vor fi invitați și reprezentanți ai Ordinului Arhitecților din România și ai Registrului Urbaniștilor din România;
- de către Consiliul Local al comunei Păltinoasa.

(2) **Raportul asupra informării și consultării populației**, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care publicul a fost invitat să dezbată propunerea inițiatorului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate, care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b. Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, cuprinzând :

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul P.U.G. nu poate să le rezolve, împreună cu motivația acestui fapt;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Art.23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările ulterioare.

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL și Regulamentul local de urbanism - aferent (P.U.Z. și R.L.U. aferent)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.24 În situația P.U.Z. - urilor inițiate de Primăria comunei Păltinoasa:

- Tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, ai Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, ai Comisiei de Urbanism a Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor cerințelor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.
- **în funcție de impactul estimat al P.U.Z.** (suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției care a generat elaborarea P.U.Z.-ului), pentru argumentarea unor obiective ale acestuia sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității acestuia, Primăria comunei Păltinoasa aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia, prin anunțuri pe site-ul propriu.

- Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art.25 În situația P.U.Z. - urilor inițiate de un investitor privat - persoană fizică sau juridică

- Obligațiile care derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.
- Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. - urilor cu titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin - anunț publicat pe site-ul Primăriei comunei Păltinoasa.

II. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.26 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile din P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației de urbanism pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- După emiterea avizului prealabil de oportunitate, Primăria comunei Păltinoasa informează publicul prin următoarele modalități:

1. Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul propriu, în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare.

2. Identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. Elaboratorii P.U.Z. - urilor sînt persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbaștilor din România), au obligația de a prezenta în documentația depusă pentru emiterea avizului prealabil de oportunitate, pe propria răspundere, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z. Identificarea proprietarilor respectivi se va face pe baza unui extras de plan cadastral - vizat de către O.C.P.I.. Extrasul de plan cadastral va fi și în format electronic, la o scară convenabilă, cu suport

ortofotoplanul, va cuprinde prezentarea imobilelor prezentate în P.U.Z., cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor - persoane fizice sau juridice.

3. La sediul Primăriei comunei Păltinoasa se va pune la dispoziția publicului, pentru consultare, documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz -certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate.

4. **Pentru P.U.Z.-urile elaborate pe terenuri proprietatea comunei Păltinoasa**, se va afișa anunțul la sediul Primăriei comunei Păltinoasa și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism - aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate în P.U.Z.

5. **Pentru P.U.Z. - urile elaborate pe terenuri proprietate privată - fizică sau juridică**, respectivii proprietari sau investitori vor afișa anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism -aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în loc vizibil pe parcela de teren studiată în P.U.Z.

6. Inițiatorul P.U.Z. are obligația de a include în documentația depusă pentru obținerea avizului prealabil de oportunitate și fotografiile ale panourilor afișate în teritoriul zonei studiate în P.U.Z.

Art.27 Primăria comunei Păltinoasa, responsabilă cu aprobarea P.U.Z., are obligațiile următoare:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu, și la sediul propriu, asupra observațiilor și sugestiilor publicului și răspunsul la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

III. Raportul asupra informării și consultării publicului

Art.28 Raportul asupra informării și consultării publicului întocmit de către Primăria comunei Păltinoasa - prin Structura și persoanele cu atribuții - va cuprinde opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, punctul de vedere propriu și va fi prezentat pentru analiză și aprobare Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Art.29 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind Transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - cu completările ulterioare.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.30 În situația solicitării elaborării unui P.U.D., Primăria comunei Păltinoasa informează și consultă populația prin următoarele modalități:

1. va notifica proprietarii parcelelor vecine, de pe toate laturile parcelei studiate în P.U.D., despre intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile. Elaboratorii P.U.D. - urilor, persoane autorizate de către R.U.R. - Registrul Urbanistilor din România - au obligația de a prezenta pe propria răspundere, odată cu depunerea documentației de urbanism pentru analizare și aprobare, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D.

2. în situația, în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Păltinoasa notifică inițiatorului P.U.D. eventualele obiecțiile primite, solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuzare a acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile.

3. în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., Primăria

comunei Păltinoasa informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

II. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.

Art.31 În vederea aprobării P.U.D. Primăria comunei Păltinoasa responsabilă cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

III. Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.

Art.32 Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Modul de evaluare a proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului

Art.33 Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

a. Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

b. în baza raportului informării și consultării publicului, Comuna Păltinoasa poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art.34 Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.

Art.35 Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poșta și numărul trimiterii lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

4. Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului Local.

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Art.36 Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local.

Art.37 Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

Art.38 Actualizarea prezentului Regulament local se va face în cazul în care vor fi necesare completări rezultate din aplicarea practică.

**Președinte de sedință,
Eugenia ROTARI**

**Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Georgeta CORFALĂ**