

A N U N Ţ

Primăria comunei Păltinoasa, cu sediul în comuna Păltinoasa, satul Păltinoasa, nr. 419B, jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent Debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Compartimentul de registratură și relații cu publicul

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: 12 clase absolvite cu diplomă de bacalaureat

-Vechimea în muncă: nu se solicită;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	03.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Păltinoasa, cu sediul în comuna Păltinoasa, satul Păltinoasa, nr. 419B, jud. Suceava	17.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.10.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.10.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.10.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.10.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.10.2023, ora 13.00

10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.10.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	27.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.10.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.10.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.10.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Constituția României: Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice: - Administrația publică locală;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 16/1996 - Legea arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale din Constituția României
- Autoritățile publice, Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul din Constituția României
- Administrația publică locală din Constituția României
- Administrația publică locală din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Răspunderea administrativă din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare din Ordonanța Guvernului nr.

137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Principii fundamentale. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Salarizarea. Sănătatea și securitatea în muncă. Formarea profesională. Conflictele de muncă. Răspunderea juridică din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Capitolele I, II, III, IV, V și VI din Legea nr 16/1996 Legea arhivelor naționale cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora din Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa. Anexa I. 2 și 3 din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Nonnelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.primariapaltinoasa.ro, persoană de contact: Catargiu Elena funcția consilier achiziții publice, având numărul de telefon 0728 967 719.

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING