

**România**  
**Județul Suceava**  
**Primăria comunei Păltinoasa**  
**Nr. 3.197 din 05 aprilie 2022**

**A N U N T**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava, aduce la cunoștință publică:

***Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava***, însoțit de **Referatul de aprobare** al primarului la acest proiect.

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat până la data de **14 aprilie 2022**, la sediul Primăriei comunei Păltinoasa - la secretarul general al comunei.

**Secretar general al comunei,**  
Georgeta CORFALĂ

**P R O C E S - V E R B A L**  
**Încheiat astăzi, 05 aprilie 2022**

Noi, Corfală Georgeta, secretarul general al comunei Păltinoasa și Olari Alina-Roxana Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, am procedat azi, data de mai sus, la afișarea Anunțului împreună cu proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al primarului, arătat mai sus.

Afișarea s-a făcut la loc public și vizibil, la afișierul de la sediul Primăriei comunei Păltinoasa și pe site-ul Comunei Păltinoasa.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal.

**Secretar general al comunei,**  
Georgeta CORFALĂ

**Consilier superior,**  
Alina-Roxana OLARI

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PĂLTINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Nr. 3.195 din 05.04.2022**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al**  
**Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Eduard-Rudolf Wendling – primarul comunei Păltinoasa, înregistrat cu nr. 3.196 din 05.04.2022;
- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Păltinoasa și Compartimentul de resurse umane și achiziții publice;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbane;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu dispozițiile:

- Art. III, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 4541/2022 din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Adresa nr. 6481 din 28.03.2022 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, referitoare la numărul maxim de posturi aferent anului 2022;
- art. 405, art. 407, art. 409 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c); art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aproba Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Primarul comunei Păltinoasa, iar secretarul general al comunei va asigura aducerea acesteia la cunoștința publicului și comunicarea către Instituția Prefectului – Județul Suceava.

**INIȚIATOR:**  
**PRIMAR,**  
**Eduard-Rudolf WENDLING**

**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretar general al comunei,**  
**Georgeta CORFALĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PALTINOASA**  
**P R I M A R**  
**Nr. 3.196/05.04.2022**

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al  
Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava**

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 405, art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun Consiliului local al comunei Păltinoasa spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa.

Prin adresa Instituției Prefectului - Județul Suceava nr. 6481 din 28.03.2022, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3.184 din 05.04.2022, a fost comunicat pentru anul 2022, numărul maxim de posturi pentru Comuna Păltinoasa, ca fiind de 39.

**În numărul maxim de posturi calculat pentru comuna noastră, nu se includ: postul de asistent medical comunitar și posturile de asistenți personali.**

**Aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa**, va avea în Organigramă un număr de 39 de posturi (numărul maxim de posturi aprobat prin adresa Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru anul 2022), din care:

- **2 funcții de demnitate publică (ocupate);**
- **2 funcții publice de conducere (1 – ocupată, 1 – vacanta);**
- **15 funcții publice de execuție (12 ocupate; 3 vacante);**
- **20 funcții contractuale de execuție (10 ocupate; 10 vacante);**

1 post contractual de execuție de asistent medical comunitar (post exceptat, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – ocupat;

40 posturi asistenți personali (posturi exceptate, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – 27 ocupate și 13 vacante.

Structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Paltinoasa este urmatoarea:

- I. Secretar general al comunei – funcție publică de conducere, functie ocupată.**
- II. Cabinetul primarului:**
  - 1 post de natură contractuală - **Consilier al primarului** - post ocupat
- III. Compartimentul juridic:**
  - 1 functie publică de **Consilier juridic, Clasa I, grad profesional Principal** – functie vacantă;
- IV. Compartimentul de stare civilă:**
  - 1 functie publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional Superior** – functie ocupată
- V. Compartimentul de resurse umane și achiziții publice:**
  - 1 functie publică de **Consilier achizitii publice, Clasa I, grad profesional Superior** – functie ocupată.
- VI. Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**

- 1 funcție publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior** – funcție ocupată
- 1 funcție publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional asistent** – funcție vacantă
- 1 funcție de asistent medical comunitar, grad principal (post exceptat, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – funcție ocupată
- 40 posturi asistenți personali (posturi exceptate, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010): 27 ocupate; 13 vacante, la momentul de față.

**VII. Compartimentul audit intern**

- 2 funcții publice de **Auditor, Clasa I, grad profesional Principal** – funcții vacante

**VIII. Compartimentul agricol:**

- 2 funcții publice de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior** – funcții ocupate.

**IX. Biroul financiar, contabilitate, impozite și taxe.**

- **1 funcție publică de conducere: ȘEF BIROU** – funcție vacantă;
- **1 funcție publică de execuție: Expert Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată;
- **3 funcții publice de execuție: Consilier Clasa I, grad profesional Superior** – funcții ocupate;
- **1 funcție publică de execuție: Referent de specialitate, Clasa II, grad profesional Asistent** – funcție ocupată.

Față de Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCL nr. 3/20.01.2022, se propune:

**1. Transformarea funcției publice Referent de specialitate, Clasa II, grad profesional Debutant** în funcția publică de **Referent de specialitate, Clasa II, grad profesional Asistent.**

**Motivație:** Urmare a finalizării perioadei de stagiu și obținerii calificativului de evaluare – corespunzător, doamna **ADOMNIȚEI LAURA**, a fost numită funcționar public definitiv, în funcția publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent, gradatia 0, în cadrul Biroului financiar, contabilitate, impozite și taxe, din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, prin Dispoziția nr. 227 din 23.03.2022, emisă de Primarul comunei Păltinoasa.

**2. Transferarea funcției contractuale de execuție - Inspector de specialitate II**, funcție ocupată de doamna Mintari Dorina-Nicoleta, în cadrul *Compartimentului de registratură și relații cu publicul.*

**Motivație:** Urmare a observațiilor primite cu adresa nr. 4541/2022 a **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici**, propunem **înființarea Compartimentului de registratură și relații cu publicul**, în care va fi postul de Inspector de specialitate II, ocupat de doamna Mintari Dorina-Nicoleta.

**X. Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului**

- 1 funcție publică de execuție: **Expert, Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată.

**XI. Compartimentul de registratură și relații cu publicul**

- 1 funcție contractuală de execuție: **Inspector de specialitate II** – post ocupat.

**Compartiment nou înființat, cu următoarea motivație:** Prin adresa nr. 4541/2022 a **Agentiei Nationale a Functionarilor Publici**, s-a comunicat faptul că **autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct – pentru relații cu publicul**, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze

răspunsurile către petiționari, în conformitate cu prevederile *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

**XII. Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și deservire**

- 1 post de natură contractuală de șofer – post ocupat;
- 1 post de natură contractuală de șofer – post vacant;
- 1 post de natură contractuală de muncitor calificat – post ocupat;
- 4 posturi de natură contractuală de muncitor necalificat – posturi ocupate;
- 3 posturi de natură contractuală de muncitor necalificat – posturi vacante;
- 1 post de natură contractuală de paznic – post ocupat;
- 1 post de natură contractuală de guard – post vacant

**XIII. Compartiment cultură**

- 1 post de natură contractuală de bibliotecar – post ocupat.

**XIV. Compartimentul pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile**

- 3 posturi de natură contractuală – Inspector de specialitate – posturi vacante
- 2 posturi de natură contractuală – Referent – posturi vacante

Compartiment nou înființat, cu următoarea motivație: Prin adresa nr.6481 din 28.03.2022 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, s-au aprobat un număr de 5 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada implementării.

Având în vedere detalierea din rândurile de mai sus, Organigrama completă a Aparatului de specialitate al Primarului comunei Paltinoasa, cuprinde un număr de 37 posturi – *funcții publice și posturi de natură contractuală* - la care se adaugă cele două funcții de demnitate publică - *primar și viceprimar*, rezultând un total de 39 posturi, un post de asistent comunitar și 40 posturi asistenți personali, după cum urmează:

Funcții de demnitate publică: 2

- Primar
- Viceprimar

Funcții publice de conducere: 2

- Secretar comună;
- Sef birou financiar contabil.

**Funcții publice de execuție: 15**

**Funcții contractuale de execuție: 20**

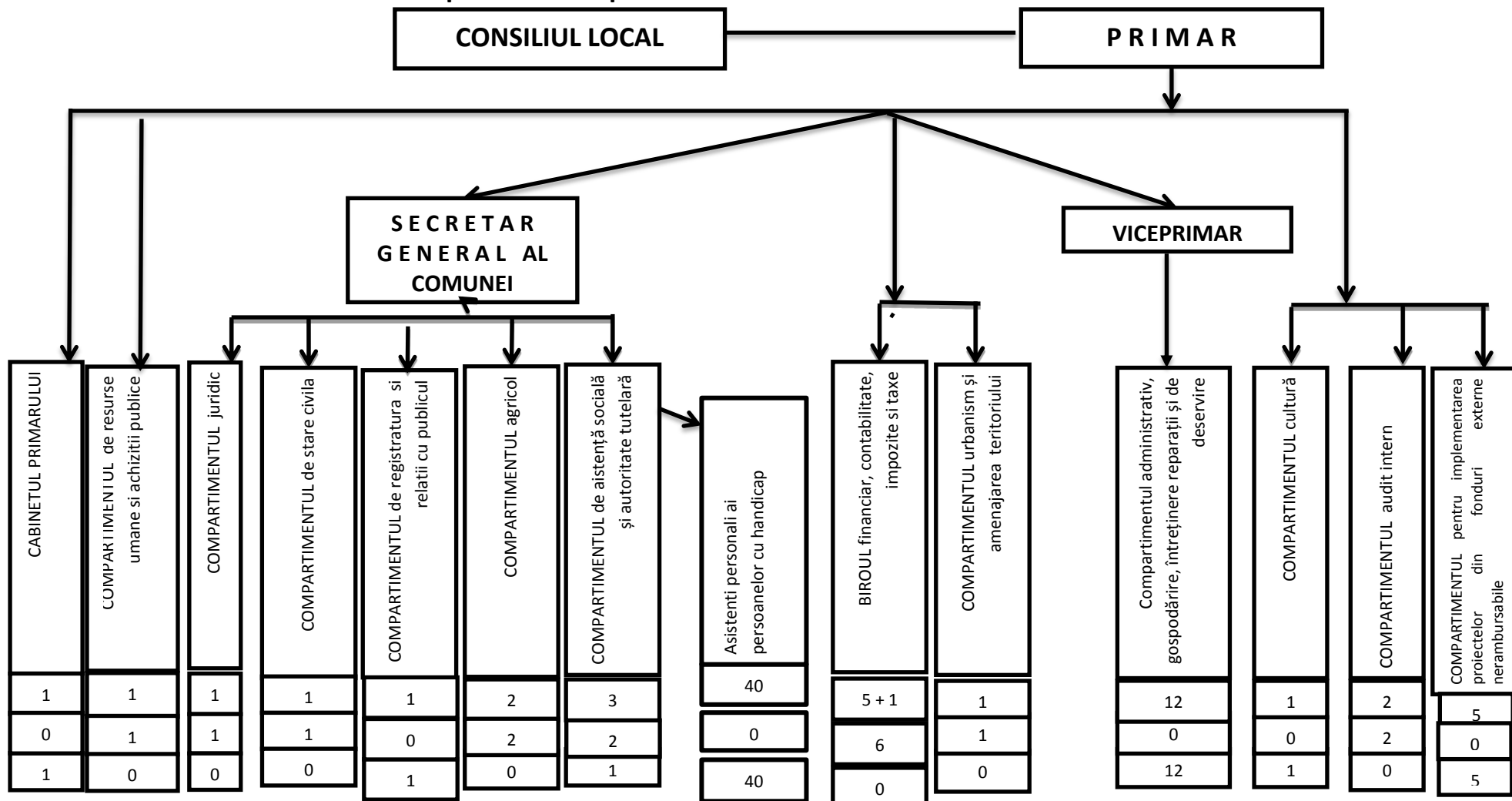
- 1 post de **asistent comunitar**;
- 40 posturi de **asistenți personali**.

Fată de aspectele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului local, Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, conform anexelor 1 și 2 la proiectul de hotărâre.

**PRIMAR,**  
**Eduard-Rudolf WENDLING**

**ORGANIGRAMA**

**aparaturii de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa**



**LEGENDĂ:**

Total posturi;  
 Funcții publice;  
 Funcții contractuale

**TOTAL POSTURI PRIMĂRIE:**

NR. TOTAL: 39  
 din care:  
 DEMNITARI : 2  
 FUNȚII PUBLICE: 17 – DE CONDUCERE: 2  
 -DE EXECUȚIE: 15  
 CONTRACTUALI: 15 - DE CONDUCERE: 0  
 - DE EXECUȚIE: 20

TOTAL POSTURI  
 EXCEPTATE DE LA OUG 63/2010: 41  
 din care: ASISTENȚI COMUNITARI: 1  
 ASISTENȚI PERSONALI: 40

PRIMAR,  
 Eduard-Rudolf WENDLING

AVIZAT:  
 Secretar general al comunei,  
 Georgeta CORFALA

**STAT DE FUNCȚII**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA, JUDEȚUL SUCEAVA**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		<b>DEMNITARI</b>												
1	Wendling Eduard-Rudolf		<b>PRIMAR</b>						S					
2	Bosca Gheorghe		<b>VICEPRIMAR</b>						M					
		<b>SECRETAR GENERAL AL COMUNEI</b>												
3	Corfală Georgeta				secretar general al comunei				S					
		<b>CABINETUL PRIMARULUI</b>												
4	Gherasim Paula-Mădălina									consilier primar	I	S/M		
		<b>COMPARTIMENTUL juridic</b>												
5	VACANT				consilier juridic		I	principal	S					
		<b>COMPARTIMENTUL de stare civila</b>												
6	Aldea Liliana-Laura									consilier	I	superior	S	
		<b>COMPARTIMENTUL de resurse umane si achizitii publice</b>												
7	Catargiu Elena									consilier achizitii publice	I	superior	S	
		<b>COMPARTIMENTUL de asistență socială și autoritate tutelară</b>												
8	Cojocar Adelina									consilier	I	superior	S	
9	VACANT									consilier	I	asistent	S	
10	Cojocariu Adina									Asistent medical comunitar (post exceptat de la OUG 63/2010)		Principal	M	
11	Aslam Veronica									asistent personal				
12	Avasilichioaie Garofa									asistent personal				
13	Bergheva Garofa									asistent personal				
14	Bosca Gabriela									asistent personal				
15	Break Mihai									asistent personal				
16	Catargiu Lenuța-Cristina									asistent personal				
17	Catargiu Violeta-Daniela									asistent personal				
18	Chirut Lenuta-Viorica									asistent personal				
19	Horju Georgeta													
20	Macarescu Constantin									asistent personal				
21	Manoila Oana									asistent personal				
22	Nutu Petronela-Alina									asistent personal				
23	Orhian Georgeta													
24	Persic Luminita									asistent personal				
25	Plai Iliana									asistent personal				
26	Rotari Mariuca									asistent personal				
27	Rotariu Adriana-Elena													
28	Rotaru Costel									asistent personal				
29	Simiganoschi George									asistent personal				
30	Simiuscă Maria													
31	Tiron Costel-Marcel									asistent personal				
32	Tiron Mihaela									asistent personal				
33	Tiron Victor									asistent personal				
34	Troia Senorica									asistent personal				





