

**România**  
**Județul Suceava**  
**Primăria comunei Păltinoasa**  
**Nr. 1459 din 17 februarie 2025**

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava, aduce la cunoștință publică:

**Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Păltinoasa, județul Suceava însoțit de Referatul de aprobare** al primarului la acest proiect.

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat până la data de **19 martie 2025**, la sediul Primăriei comunei Păltinoasa - la secretarul general al comunei.

**Secretar general al comunei,**  
Liliana-Laura ALDEA

**P R O C E S - V E R B A L**  
**Încheiat astăzi, 17 februarie 2025**

Noi, Aldea Liliana-Laura, secretarul general al comunei Păltinoasa și Orhean Sabina, referent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, am procedat azi, data de mai sus, la afișarea Anunțului împreună cu proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al primarului, arătat mai sus.

Afișarea s-a făcut la loc public și vizibil, la afișierul de la sediul Primăriei comunei Păltinoasa și pe site-ul Comunei Păltinoasa.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal.

**Secretar general al comunei,**  
Liliana-Laura ALDEA

**Referent,**  
Sabina ORHEAN

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PĂLTINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Nr. 1457 din 17.02.2025**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și**  
**persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru**  
**pe raza comunei Păltinoasa, județul Suceava**

Consiliul local al comunei Păltinoasa, județul Suceava,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Păltinoasa, înregistrat sub nr. 1458 din 17.02.2025;
- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar, contabilitate, impozite și taxe;
- avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;
- avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor:

- art.5, alin.(1); art. 6-7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Ordonanței Guvernului nr. 99/2000](#) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- art.3-4 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- art.475, alin.(3) și alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, alin.(2), art.3, alin.(1), art.4 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit.d), alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă **Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Păltinoasa, județul Suceava**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul comunei Păltinoasa, prin aparatul său de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Păltinoasa în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Păltinoasa și Instituției Prefectului – Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet a comunei Păltinoasa.

**INIȚIATOR:**  
**P R I M A R,**  
**Eduard-Rudolf WENDLING**

**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretar general al comunei,**  
**Liliana-Laura ALDEA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PĂLTINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA la PH nr. 1457 din 17.02.2025**

**REGULAMENT**

**de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Păltinoasa**

**CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Păltinoasa.

**Art.2.** În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;
- b) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;
- c) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- d) *consumator*: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- e) *comerciant*: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) *comerț cu amănuntul/de detail*: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) *comerț cu ridicata/en gros*: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- h) *comerț ambulant*: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
- i) *serviciu de piață*: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- k) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- l) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional);
- m) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

- n) *mobilier*: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- o) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- p) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

## **CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE**

### **II.1. Reglementări generale**

**Art.3. (1)** Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Păltinoasa se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Păltinoasa numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Păltinoasa a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Păltinoasa eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- *sediul social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;*
- *punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).*

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată ( alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

**Art. 4.** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

**Art.5.** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

## **II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate**

**Art.6.** Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

**Art.7.** (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- n) să întrețină corespunzător zona trotuarelor, spațiile verzi și împrejurimile.

**Art.8.** (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior,

comerciantul asigurând respectarea acestuia.

**Art.9.** Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

### **CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

#### **III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate**

**Art.10.** (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.11.** (1) Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii nr. 265/2022, privind registrul comerțului și pentru edificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);
- c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);
- d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN: - alimentație publică – DSV; reparații auto – RAR, coafor/salon înfrumusețare – DSP;
- e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;
- f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;
- g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxa firmă, taxa salubritate;
- h) declarație pe propria răspundere privind apărarea împotriva incendiilor anexa 3;
- i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – 0 datorii la bugetul local.

(2) Nu este necesara obtinerea Autorizatiei de functionare pentru sediile sociale ale agentilor economici si pentru sediile in care se desfasoara exclusiv activitate de birou, fara a implica activitatea cu publicul.

**Art.13.** Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

**Art.14.** Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligatii*:

- a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;
- b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;
- c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original;
- d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

**Art.15.** Emitentul își rezervă dreptul de a reține autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

**Art.16.** Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

**Art.17.** Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parter va fi aprobat până la ora 22.00.

### CAP III SANCTIUNI

**Art. 18.** (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) neînregistrarea la U.A.T. până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;
- b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;
- c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. a eliberat autorizație;
- d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;
- g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
- h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
- i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

**Art. 19.**(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului,

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, desfășurarea de activități comerciale/servicii pe raza comunei, fără a deține Autorizație de funcționare, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul

respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art. 20.** Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

**Art. 21.** (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art. 22.** Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**INIȚIATOR:**  
**PRIMAR,**  
**Eduard-Rudolf WENDLING**

**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretar general al comunei,**  
**Liliana-Laura ALDEA**

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA**

**D-lui Primar,**

**Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
administrator al SC/ PF/ AF/ II \_\_\_\_\_ cu  
sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
,nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul  
Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit eliberarea  
autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de  
\_\_\_\_\_,  
CAEN \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ în  
comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, cu orar de  
funcționare \_\_\_\_\_.

**Anexez:**

copie dupa certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;

copie dupa certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;

copie dupa autorizația sanitară de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, daca este cazul;

copie dupa actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren, sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat;

autorizația de funcționare în original;

dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și a taxei sanitare privind desfășurarea;

dovada achitării taxei de salubritate

DSV/RAR/DSP \_\_\_\_\_

Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite UAT.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de Funcționare.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul si pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura si ștampila:**

Anexa nr. 2 la Regulament

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
COMUNA PĂLTINOASA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**În temeiul:**

Dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modif. și completările ulterioare;

Dispozițiilor art. 5, alin 2 și art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

Dispozițiilor art. 268 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modif. și completările ulterioare;

**Primarul Comunei Paltinoasa autorizează funcționarea:**

Agentului economic: \_\_\_\_\_

Cu sediul în \_\_\_\_\_.

Certificat înmatriculare \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_, pentru desfășurarea activității de : \_\_\_\_\_

**cod. CAEN \_ și a celor cu cod CAEN:** \_\_\_\_\_

În spațiul din: \_\_\_\_\_ com. \_\_\_\_\_.

Deținut conform - \_\_\_\_\_.

**Autorizația este valabilă până la data de** \_\_\_\_\_

**Programul de funcționare aprobat (afisat vizibil):** LUNI-VINERI : \_\_\_\_\_

SÂMBĂȚA/ DUMINICA: \_\_\_\_\_

**Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:**

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă care să conțină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balanțe electronice (după caz) conform OUG nr. 28/1999, Legii nr. 236/2001, cu modificările ulterioare.

**Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.**

**Taxa de autorizare:** \_\_\_\_\_ lei/conform chitanței nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**PRIMAR**  
WENDLING EDUARD RUDOLF

**Secretar General**  
ALDEA LILIANA LAURA

Întocmit,  
\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind apărarea împotriva incendiilor**

Subsemnatul/a ..... CNP ..... domiciliat în  
..... str.....nr..... județul ....., în calitate de  
..... la **SC/ PF/ AF/ II** ..... înregistrată la Registrul  
Comerțului sub nr..... cod unic de înregistrare ..... cu sediul în localitatea  
..... str..... nr..... județul ....., punctul de lucru  
situat în ..... cu suprafața de ..... mp, capacitate persoane ..... având ca  
obiect ..... de ..... activitate  
.....

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„, Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„, Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„, Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

**Declar pe propria răspundere, că la punctul de lucru mai sus enunțat:**

- dețin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat plan de evacuare al imobilului.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PĂLTINOASA**  
**P R I M A R**  
**Nr. 1458 din 17.02.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și a persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Paltinoasa, județul Suceava**

Normele legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor instituie autorităților locale anumite obligații privind asigurarea dezvoltării armonioase a rețelei de societăți cu activitate de comercializare a produselor de piață și comerț.

Astfel, prin Legea nr.227/2015 art.475 alin.(3) sunt reglementate activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață inclusiv cele de alimentație publică, privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acestora.

Activitatea comercială, în sensul legislației sus amintite, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare, la serviciile ori alte activități economice, inclusiv cele de alimentație publică.

Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora, a planurilor de urbanism și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare sau a orarului de funcționare.

Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil, din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Nerespectarea prevederilor legislației în domeniu constituie contravenție.

În cadrul regulamentului propriu întocmit la nivel de comună am introdus anumite obligații din partea agenților economici de profil, privind obținerea Autorizației de funcționare, precum și documentația în baza căreia se poate obține acest act și respectiv avizarea orarului de funcționare.

Față de cele de mai sus arătate, vă rog să fiți de acord cu proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Inițiator:**  
**P R I M A R ,**  
**Eduard-Rudolf WENDLING**