

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al PRIMARIEI COMUNEI PĂLTINOASA
Centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie 6315941251**

Consiliul local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Wendling Eduard-Rudolf, primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava, înregistrat sub nr. 11.273 din 16.12.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, înregistrat cu nr. 11.308 din 17.12.2025;
- avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat cu nr. 11.356 din 18.12.2025;
- avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat cu nr. 11.357 din 18.12.2025;
- avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr. 11.358 din 18.12.2025;

În temeiul prevederilor:

- art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (3) lit. g) și lit. m) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al PRIMARIEI COMUNEI PĂLTINOASA **Centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, cod serviciul social 6315941251**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Păltinoasa și Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei Păltinoasa va asigura comunicarea și publicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugenia ROTARI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general comunei
Liliana-Laura ALDEA

PĂLTINOASA, 18 decembrie 2025

Nr. 96

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI PĂLTINOASA

**Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al PRIMĂRIEI COMUNEI
PĂLTINOASA**

Centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie 6315941251

Aprobat prin HCL a persoanei juridice care solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale/decizia furnizorului de servicii sociale pentru aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale nr.11.290 /16.12.2025.

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevazute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I: ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Păltinoasa, o comunitate incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

În conformitate cu H.G. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, Compartimentul la nivel de comună Păltinoasa îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În ceea ce privește atribuțiile Compartimentului de asistență socială, la nivelul comunei Păltinoasa, acestea se desfășoară astfel:

- În domeniul beneficiilor de asistență socială;
- În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale - sunt următoarele:

- a) Elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare Consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- În domeniul protecției persoanei cu dizabilități;
 - În domeniul protecției persoanelor vârstnice;
 - În domeniul protecției copilului:
 - a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
 - b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de

asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

În aplicarea funcțiilor și atribuțiilor sale precum și pentru elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul protecției copilului și familiei sale, furnizorul de servicii comuna Păltinoasa are în vedere, analizează, se documentează și aplică reglementările naționale legislative, astfel:

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, din 03.01.2019;
- Secțiunea Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți;
- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Anexa nr. 1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social.

În contextul politicilor naționale și județene, a Strategiei județene a serviciilor sociale la nivelul județului Suceava pentru perioada 2014-2023 continuate printr-un demers calitativ de îmbunătățire a situației economice și sociale a grupurilor vulnerabile la nivel județean,

Având în vedere faptul că Strategia județeană „Protecția și promovarea copilului și a familiei” asigură un cadru efectiv de acțiune la nivel județean pentru promovarea investiției în dezvoltarea și bunăstarea copilului printr-o abordare sinergică din toate domeniile relevante bazată pe respectarea și promovarea drepturilor copilului atât de către instituțiile și autoritățile statului cât și de către societatea civilă,

Ținând seama de faptul că datele disponibile la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), colectate în cadrul Proiectului "PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate", conform cărora din numărul total de copii aflați în sistemul de protecție specială la 01.01.2022, în sistemul de protecție specială, 30.8% fuseseră vizitați cel puțin o dată de către frații/surorile lor, în timp ce doar 28% dintre aceștia fuseseră vizitați foarte rar de către părinți sau alt membru adult al familiei, iar 56,7% fusese vizitați cel puțin o dată de membrii familiei extinse la domiciliul acestora, este dificil de estimat care ar putea fi numărul copiilor din această categorie care ar putea fi incluși în grupul țintă.

Viziunea acestei componente este investiția în bunăstarea vieții copiilor cu scopul de a contribui la ruperea cercului vicios al defavorizării.

Parcurgând direcțiile de acțiune ale Strategiei județene, analizând demersurile de încetare a măsurilor de protecție specială din serviciile Direcției de Protecție a Drepturilor Copilului Suceava, analizând evaluarea nevoilor identificate deja precum și a nevoilor noi, respectiv caracteristicile comunității Păltinoasa, date statistice existente, în aplicarea atribuțiilor legale a Compartimentului de Asistență socială, reprezentantul legal al comunei, a decis înființarea și dezvoltarea unui serviciu social pentru copiii din comunitatea Păltinoasa, cu referire în mod special la grupurile defavorizate din localitatea Capu Codrului.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023-2027 „Copii protejați, România sigură” își propune să asigure cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor lor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate.

Rezultatele așteptate ale serviciului social pentru copii și familii în comunitate sunt prezentate sub forma elaborării unor Planuri de servicii în urma identificării copiilor proveniți din grupuri sociale vulnerabile, la nivelul comunei Păltinoasa, afectați de sărăcie și excluziune socială, care să beneficieze

de un pachet de servicii sociale.

Prin colaborarea și consultarea celorlalți reprezentanți legali ai UAT-urilor vecine, a inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de pe raza județului Suceava, prin analiza activării liniilor de finanțare prioritare pentru copii, prin solicitarea și primirea de consiliere de specialitate din partea Agenției Județene de Plăți și Inspecție socială Suceava, comuna Păltinoasa, prin reprezentantul său legal, face demersuri pentru dezvoltarea unui serviciu pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine.

La nivelul Comunei Păltinoasa au identificat grupuri defavorizate într-o zonă care nu oferă accesibilitate la servicii sociale, motiv pentru care vom analiza prioritatea „Programului Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027” și anume „reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.”

În lumina acestor obiective naționale și județene, ne-am propus, în baza datelor statistice, ca grupul țintă vizat de comuna Păltinoasa să fie:

- Copii care trăiesc în sărăcie aflați la risc de separare de familie - pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea prevenirii separării de familie;
- Copii din sistemul de protecție specială - pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie.

Planul de dezvoltare a serviciilor la nivelul comunei Păltinoasa se va adresa persoanelor din grupul țintă astfel:

- Copii care trăiesc în sărăcie la risc de separare de familie:
 - ▶ nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
 - ▶ provin dintr-o familie care se confruntă cu una sau mai multe din următoarele:
 - situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
 - starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;

- mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele de risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copiii și dintre adulți și copii;
- ▶ se află în anumite situații de vulnerabilitate, cum ar fi comportamentul delinvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul școlar;
- ▶ au domiciliul/reședința pe raza administrativ teritorială a comunei Păltinoasa.
 - Copii din sistemul de protecție specială prin protocol cu DGASPC Suceava;
 - Nu au împlinit vârsta de 18 ani la data licențierii serviciilor sociale;
 - Au instituită o măsură de protecție specială în conformitate cu prevederile Legii 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de sprijin destinate copiilor din grupul țintă al comunei Păltinoasa vor fi implementate prin aplicarea metodei managementului de caz și vor fi acordate în baza Planului de servicii sau, după caz a Planului individualizat de protecție, elaborat în condițiile legii. Pentru asigurarea succesului intervenției, măsurile de sprijin vor viza atât copilul, cât și familia acestuia.

2. Analizând caracteristicile comunității Păltinoasa-Capu Codrului, inclusă în Atlasul zonelor rurale marginalizate al dezvoltării umane locale din România realizat de Banca Mondială în anul 2016, cu o marginalizare sub medie mai mică de 20%, cu satul Capu Codrului, a nevoilor comunității identificate deja prin Compartimentul de Asistență Socială, a grupurilor vulnerabile identificate, analiza datelor statistice existente la nivelul UAT Păltinoasa efectuată în colaborare cu Colegiul Național al Asistenților Sociali din România și UNICEF prin intermediul experților județeni, prin consultarea reprezentantului legal UAT PĂLTINOASA, dl primar Wendling Beduard-Rudolf, a autorităților administrației publice locale, am identificat oportunitatea asumării responsabilității înființării serviciilor sociale pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine;

Menționăm și faptul că obiectivul specific al Strategiei județene de protecția drepturilor copilului este: „lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate și sustenabile și la prețuri accesibile inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane”;

Fișa de evaluare a nevoilor comunității Păltinoasa efectuată de inspectorul principal, relevă la data de 01.07.2024 următoarele caracteristici demografice, etnice și confesionale ale comunei:

-TOTAL LOCUITORI: la 01.07.2024- 6200 locuitori

A. PE SEXE ȘI CATEGORII DE VARSTĂ

- Populație masculină-50,2 %;
- Populație feminină- 49,8%;
- Ponderea copiilor 0-18 ani- 40%

B. PE CRITERIU ETNIC

- Români-80,5%
- Romi- 19,5%

C. CRITERIU CONFESIONAL

- ortodocși-93,8%
- Alte confesiuni: 6,2%

-ANALIZA DE EVALUARE A NEVOILOR COMUNEI VALEA MOLDOVEI evidențiază următoarele vulnerabilități:

- a. copil care trăiește în sărăcie -105
- b. copii cu condiții precare de locuire -90
- c. copil fără un părinte sau fără ambii părinți acasă -80
- d. copil separat de familie sau cu risc de a fi separat -2
- e. adolescent/copil cu comportamente la risc -10;
- f. copil în familie cu devianță-risc la violență, abuz sau neglijență a copilului -86;

1. La nivelul UAT Păltinoasa, evaluarea nevoilor sociale sintetizează următoarele:

- informarea comunității asupra categoriilor sociale de servicii sociale;
- conștientizarea în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială;
- acreditarea Compartimentului de Asistență socială;
- Accesibilizarea/creșterea accesului la servicii sociale;
- Creșterea numărului de servicii sociale în cadrul comunității;
- Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul comunității;
- Diversificarea tipurilor de servicii sociale;
- Angajarea asistenților sociali și creșterea numărului de asistenți sociali și alți specialiști în furnizarea serviciilor sociale;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale (cantitativ și calitativ) la nivelul comunității;
- Creșterea resurselor financiare alocate asistenței sociale.

2. Am stabilit principalele elemente ale serviciului social pe care UAT-Păltinoasa intenționează să le înființeze, astfel:

a. categoria de beneficiari și caracteristici specifice:

a.1. categoria de beneficiari vizată este grupul vulnerabil de copii din localitatea Capu Codrului, comuna Păltinoasa;

a.2. caracteristicile specifice acestui grup sunt: un grad redus de școlarizare, nivel redus de ocupare a locurilor de muncă, inexistența veniturilor sau un nivel redus al veniturilor; grad ridicat de absenteism școlar și abandon;

b. codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale ;

b.1. codul de identificare, conform Nomenclatorului, ar putea fi:

Centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie

6315941251;

b. un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social vor fi selectați și menționați la momentul identificării tipului de serviciu care răspunde cel mai bine nevoilor comunității.

3. Elaborarea procedurilor de lucru se va face conform standardelor minime de calitate aplicabile pentru serviciul social pentru copii defavorizați din comunitate pe care intenționează comuna Păltinoasa să-l deruleze, respectiv acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine, va ține seama de Standardul minim de calitate respectiv Anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 pentru a întruni punctajul minim în vederea licențierii serviciului social, astfel:

Secțiunea a 3-a- **LISTA PROCEDURILOR** aferente Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii din familie și copiii separați sau în risc de separare de părinți sunt:

1. Procedura de admitere
2. Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului
2. Procedura de încetare a serviciilor
3. Procedura privind relația personalului cu copiii
4. Procedura privind controlul comportamentului copiilor
5. Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare
6. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
7. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor
8. Procedura de identificare și evaluare a riscurilor de abuz, neglijare sau exploatare
9. Procedura privind asistarea și consilierea copilului în risc de abuz, neglijare și exploatare

4. Urmare prevederilor legislative aferente Legii nr. nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului vom formula/personaliza indicatorii de performanță cu scopul și funcțiile

serviciului social.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor se vor face din surse proprii și surse atrase la buget pe perioada de implementare a proiectului cu respectarea Standardului minim de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor aprobat prin Ordinul nr.27/2019

6. În urma semnării Convenției de colaborare, comuna Păltinoasa, a primit responsabilități în ceea ce privește resursele materiale și umane, astfel:

- comuna Păltinoasa a identificat mai multe spații de derulare a serviciilor sociale în lista de inventar a comunei Păltinoasa;

- se vor planifica resursele umane prin Compartimentul de Asistență socială astfel încât să corespundă cu normativul de personal solicitat de legislație

Acordarea serviciilor se va efectua conform procedurilor pentru serviciul social identificat revizuit de Standardul minim de calitate respectiv Anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019; procedurile vor parcurge și vor fi îmbunătățite prin mecanisme de evaluare internă;

7. În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi acreditat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare.

8. UAT Păltinoasa va ține cont de recomandări venite de la instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la apărătorii acestora.

Capitolul II: CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale sau Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) HG nr.797/2017 se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde:

- date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari,
- serviciile sociale existente,
- serviciile sociale propuse pentru a fi înființate,

- programul de contractare,
- programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat,
- bugetul estimat și sursele de finanțare.

Pe de o parte, scopul Planului de dezvoltare la nivelul Comunei Păltinoasa este acela de a identifica, planifica acțiuni ce trebuie derulate în vederea asigurării unui cadru favorabil de acțiune în concordanță cu prioritățile județene, naționale în domeniu pentru ca grupurile vulnerabile să-și poată identifica cauzele care pot conduce la dezechilibru de funcționare socială și a-i ajuta să-și găsească soluții în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă, astfel:

- prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;
- prevenirii și combaterii violenței domestice,
- protecției persoanelor cu handicap;
- protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi;
- complementar, protecția copilului.

Pe de altă parte scopul Planului este acela de a acționa în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale grupului țintă, vulnerabilităților identificate în comunitate în conformitate cu Strategia națională pentru incluziune socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și de a ajuta furnizorul de servicii sociale să stabilească direcțiile viitoare de acțiune în vederea îndeplinirii misiunii sale în funcție de resursele disponibile materiale și umane și cu respectarea celui mai eficient raport/cost/beneficiu.

2. Contextul elaborării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Păltinoasa

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Păltinoasa are loc în contextul aprobării Strategiei naționale „Copii protejați, România sigură” 2023-2027 prin HG 969/2023.

Viziunea strategiei este de a asigura cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate:

- O.G.1 Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială și creșterea nivelului de participare la luarea deciziilor;

- O.U.2 Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc, reducerea sărăciei și excluziunii sociale;

- O.U.3 Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;

- O.U.4 Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;

- O.U.5 Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;

- O.U.6 Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;

- O.U.7 Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță;

- O.U.8 Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

Fișa de evaluare a nevoilor comunității Păltinoasa efectuată de inspectorul social , relevă la data de 31.12.2024 faptul că transferurile sociale la nivelul beneficiilor sociale se prezintă astfel:

- VMI - 240 dosare;
- Indemnizație de creștere copil - 25 dosare;
- Alocații de stat pentru copii - 78 dosare;
- Stimulent de inserție pentru creșterea copilului – 3 dosare;

TOTAL DOSARE GESTIONATE: 346

Situația grupurilor vulnerabile sau expuse riscului de sărăcie și excluziune care au făcut obiectul procesului de diagnoză la nivelul UAT Păltinoasa se prezintă astfel:

A. COPII

- Copii și tineri din sistemul de protecție specială: 1 cu măsură de protecție de tip rezidențial;
- Copii și tineri în situație de devianță socială - nu există;
- Copii cu CES – 8;
- Copii cu părinți plecați în străinătate – 60.

B. PERSOANE CU DIZABILITĂȚI - TOTAL 256 ;

ANALIZA DE EVALUARE A NEVOILOR COMUNEI VALEA MOLDOVEI evidențiază următoarele

vulnerabilități:

- a. copil care trăiește în sărăcie -105
- b. copiii cu condiții precare de locuire -90
- c. copil fără un părinte sau fără ambii părinți acasă -80
- d. copil separat de familie sau cu risc de a fi separat -2
- e. adolescent/copil cu comportamente la risc -10;
- f. copil în familie cu devianță-risc la violență, abuz sau neglijență a copilului -86;

O problemă socială prioritară o constituie fenomenul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. Deși autoritățile administrației publice locale și centrale depun eforturi în vederea determinării numărului acestor copii, cu toate acestea dimensiunea reală a acestui fenomen rămâne necunoscută.

În evidențele Primăriei Păltinoasa nu se cunosc cu exactitate persoanele plecate la muncă în străinătate. De multe ori cetățenii nu respectă obligația de a depune notificare la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Păltinoasa, scrisă, privind intenția de a pleca la muncă în străinătate, cu cel puțin 40 de zile înainte de plecare, în special părinții sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul. Această notificare este obligatorie, indiferent dacă munca în străinătate implică sau nu și existența unui contract de muncă.

În acest sens, Primăria comunei Păltinoasa are în vedere identificarea și monitorizarea acestor persoane, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.

La nivelul UAT Păltinoasa, evaluarea nevoilor sociale concluzionează:

- Informarea comunității asupra categoriilor sociale de servicii sociale;
- Conștientizarea în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială;
- Acreditarea Compartimentului de Asistență Socială;
- Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul comunității;
- Creșterea numărului de servicii sociale în cadrul comunității;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale (cantitativ și calitativ) la nivelul comunității;
- Creșterea resurselor financiare alocate asistenței sociale.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale în cadrul UAT Păltinoasa sunt :

a. acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b. relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c. participarea beneficiarilor, implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d. relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e. dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Planul de dezvoltare a serviciilor: obiective generale și specifice

4.Obiectiv General: 1. Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale pentru comunitatea Păltinoasa

Obiectivul operațional	Măsuri
1. Înființarea unor servicii sociale funcționale	1.1. Completarea statului de personal prin angajarea/contractare personal de specialitate
	1.2. Formarea continuă și profesionalizarea personalului care lucrează în Compartimentul de Asistență Socială
2. Eficientizarea activității de asistență socială și a furnizării serviciilor sociale	2.1. Îmbunătățirea capacității de planificare, monitorizare și evaluare în scopul dezvoltării serviciilor sociale în funcție de nevoile comunității și resursele acesteia
	2.2. Elaborarea anuală a planului de acțiune pe baza evaluării rezultatelor și nevoilor comunității
	2.3. Monitorizarea și evaluarea anuală a strategiei locale și a planului anual de acțiune
	2.4. Furnizarea serviciilor în baza unor proceduri și metodologii

	de lucru elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare (licențierea serviciilor sociale, implementarea standardelor de calitate obligatorii etc.)
	2.5. Monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate beneficiarilor
	2.6. Măsurarea periodică a gradului de satisfacție al beneficiarilor
	2.7. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și furnizori privați de servicii sociale pentru acoperirea nevoii de servicii sociale din comunitate
REZULTATE AȘTEPTATE	<p>Creșterea numărului angajați/contractanți; Servicii sociale integrate eficiente și eficiente la nivelul comunității; Servicii sociale proactive și de calitate; Servicii sociale licențiate; Îmbunătățirea capacități de răspuns și intervenție a serviciilor sociale; Proceduri și ghiduri de practică pentru monitorizarea calității serviciilor sociale elaborate; Îmbunătățirea capacității de planificare și monitorizare; Structura comunitară activă.</p>

5. Structura comunitară consultativă activă

a. Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu

modificarile și completările ulterioare)

UAT Păltinoasa - prin reprezentantul său legal și-a propus înființarea și dezvoltarea unui serviciu social pentru comunitate cu rezerva identificării în următorul trimestru a unor finanțări nerambursabile.

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social „Centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie” sunt cele prevazute de art.12 al.(1) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, astfel:

B.1. Pentru evaluarea în vederea licențierii serviciului social se solicită:

- cererea de licențiere a serviciului,
- documente justificative,
- fișa de auto-evaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în Standardul minim de calitate aferent serviciului social ales;

B.2. Vizite de evaluare în teren.

Nr. crt.	ETAPE	RESPONSABIL	INSTRUMENT DE LUCRU
1.	Pregătirea, elaborarea cererii de licențiere, a documentelor justificative și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării	Compartimentul de asistență socială Păltinoasa	HCL înființare serviciu social, anexe: organigrama și stat de funcții
2.	Informarea comunității	Conducerea UAT Păltinoasa	Broșuri și pliante
3.	Deschiderea	Conducerea UAT Păltinoasa	Certificatul de licențiere, începând cu data licențierii
4.	Asigurarea funcționării	Conducerea UAT Păltinoasa	Pe perioada finanțării și licențierii
5.	Strategia în situații de criză	Conducerea UAT Păltinoasa	Planul de urgență art. 12, alin.(2)lit.m din Legea 197/2012

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.

Nr. crt.	Ani	Surse de finanțare	Categorii de cheltuieli
1.	Anul 1	Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local	Salariile de bază/colaborări ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar
2.	Anul 2	Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local	Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, salubritate, telefon, încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate
3.	Anul 3	Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local	Cheltuieli pentru materiale de birou (hârtie, timbre, plicuri, pixuri) Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale
4.	Anul 4	Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local	
5.	Anul 5	Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local	

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Serviciile sociale vor fi finanțate în baza resurselor din bugetul local, contract de finanțare, alte surse atrase, granturi etc.

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Estimarea normativului de personal are la baza art.4 al. 2, al.3 din Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de Organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, astfel:

- 1 persoană responsabilă cu beneficiile de asistență socială,

- 2 persoane responsabile cu acordarea serviciilor sociale din care 1 să fie asistent social.

În prezent, organigrama și statul de funcții UAT Păltinoasa relevă:

- o 1 consilier asistent cu atribuții de asistență socială (studii de asistență socială);
- o 1 consilier superior cu atribuții de asistență socială (studii administrative);
- o 1 post de asistent medical comunitar;

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale.

Spațiul de derulare a serviciului social este identificat, destinația să funcționeze ca un Centru de zi, serviciu fără cazare, pentru prevenirea separării copilului de familia sa.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

e.1. Resursele financiare vor fi: fonduri europene, bugetul de stat, bugetul local, granturi etc;

e.2. Costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale- anexa nr. 1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului.....<24.000 lei/an/beneficiar;

e.3. Numărul de beneficiari 38/an, 10 beneficiari copii pe zi. la un cost mediu lunar/beneficiar este în limita prevederilor legale aprobate de Ministerul Muncii pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.)

Se relevă pentru serviciul social „Centrul de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, cerințele minimale pe care furnizorul intenționează să îndeplinească conform Fișei de auto-evaluare din Ordinul nr. 27/2019 și dacă este cazul, propunerea unor indicatori de performanță aferenți nivelurilor superioare în funcție de ROF-ul aprobat al serviciului.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare/chestionarele de măsurare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate pe teren de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

UAT PĂLTINOASA- C.A.S.A.T.- PĂLTINOASA

b. Monitorizare și evaluare:

UAT PĂLTINOASA- C.A.S.A.T.- PĂLTINOASA

c. Raportare:

UAT PĂLTINOASA- C.A.S.A.T.- PĂLTINOASA

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

PRESTATOR CONSULTANȚĂ SERVICII LICENȚIERE

