

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces
la informațiile de interes public

Eduard-Rudolf WENDLING, primar al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat cu nr. 2940 din 09.04.2024;

În temeiul prevederilor:

- art.5 alin.(1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 9, art. 10, alin.(1), art. 11 din H.G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 (1) Se aprobă **Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu**, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.1, se va realiza prin afișare la sediul primăriei comunei Păltinoasa și pe site-ul instituției www.primariapaltinoasa.ro.

Art.2 Se aprobă **Lista documentelor de interes public** produse și /sau gestionate de Consiliul Local /Primarul comunei Păltinoasa/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.3 Se aprobă **Lista documentelor de interes public** produse și /sau gestionate prin Consiliul Local /Primarul comunei Păltinoasa/aparatul de specialitate al primarului, **care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art.4 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de doamna Orhean Sabina, persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

Art.5 Secretarul general al comunei Păltinoasa va comunica prezenta dispoziție celor interesați și Instituției Prefectului – Județul Suceava.

PRIMAR ,
Eduard-Rudolf WENDLING

Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

ANEXA nr. 1
la Dispoziția Primarului nr. 80/11.04.2024

LISTA
informațiilor publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului local și aparatului de specialitate al primarului:
 - Constituția României, republicată;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentele de organizare și funcționare;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului general al comunei și ale structurilor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRIMAR ,
Eduard-Rudolf WENDLING

Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

ANEXA 2
la Dispoziția Primarului nr. 80/11.04.2024

L I S T A
documentelor de interes public produse și/sau
gestionate de Consiliul Local Păltinoasa/Primarul comunei Păltinoasa/aparatul de specialitate al
primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se
comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Păltinoasa și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Păltinoasa (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterii publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Păltinoasa (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Referatele de aprobare, rapoarte de specialitate, referatele care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Componența nominală a Consiliului local Păltinoasa, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
10. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, privind starea economico-socială și de mediu a comunei și ale viceprimarului;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilanțul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
17. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplică sancțiuni;
18. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație;
19. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);

20. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
21. Nomenclatorul stradal;
22. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
23. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
24. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
25. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale;
26. Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări;
27. Informații privind finanțările nerambursabile din bugetul local din fonduri europene
28. Publicațiile de căsătorie;
29. Lista funcțiilor din cadrul Primăriei Comunei Păltinoasa și drepturile salariale stabilite cf. Legii nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
30. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

**PRIMAR ,
Eduard-Rudolf WENDLING**

**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Georgeta CORFALĂ**

ANEXA 3
la Dispoziția Primarului nr. 80/11.04.2024

L I S T A
documentelor care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor

1. Documentele care contin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, altele asemenea;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei Păltinoasa, Primarului și consiliului Local al comunei Păltinoasa, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții, registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial ;
13. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
14. Contractele civile, contractele administrative, documente financiare, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
15. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
16. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
17. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie ;
18. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Păltinoasa, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
19. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau neidentificată.

20. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
21. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
22. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
23. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

**PRIMAR ,
Eduard-Rudolf WENDLING**

**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
Georgeta CORFALĂ**