

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PĂLTINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Nr. 3.493 din 21.04.2023**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al**  
**Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Eduard-Rudolf Wendling – primarul comunei Păltinoasa, înregistrat cu nr. 3.494 din 21.04.2023;

- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Păltinoasa și Compartimentul de resurse umane și achiziții publice;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu dispozițiile:

- Art.III, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa nr. 6894 din 19.04.2023 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, referitoare la numărul maxim de posturi aferent anului 2023;

- art. 405, art. 407, art. 409 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c); art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aproba Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Primarul comunei Păltinoasa, iar secretarul general al comunei va asigura aducerea acesteia la cunoștința publicului și comunicarea către Instituția Prefectului – Județul Suceava.

**INIȚIATOR:**  
**PRIMAR,**  
**Eduard-Rudolf WENDLING**

**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretar general al comunei,**  
**Georgeta CORFALĂ**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA PALTINOASA  
P R I M A R  
Nr. 3.494 din 21.04.2023

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al  
Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava**

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 405, art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun Consiliului local al comunei Păltinoasa spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa.

Prin adresa Instituției Prefectului - Județul Suceava nr. 6894 din 19.04.2023, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3488 din 21.04.2023, a fost comunicat pentru anul 2023, numărul maxim de posturi pentru Comuna Păltinoasa, ca fiind de 39.

În numărul maxim de posturi calculat pentru comuna noastră, nu se includ: postul de asistent medical comunitar și posturile de asistenți personali.

**Aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa**, va avea în Organigramă un număr de 39 de posturi (numărul maxim de posturi aprobat prin adresa Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru anul 2023), din care:

- 2 funcții de demnitate publică (ocupate);
- 2 funcții publice de conducere (1 – ocupată, 1 – vacanta);
- 16 funcții publice de execuție (12 ocupate; 4 vacante);
- 19 funcții contractuale de execuție (10 ocupate; 9 vacante);

1 post contractual de execuție de asistent medical comunitar (post exceptat, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – ocupat;

40 posturi asistenți personali (posturi exceptate, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – 30 ocupate și 10 vacante.

Structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Paltinoasa este urmatoarea:

- I. Secretar general al comunei – funcție publică de conducere, functie ocupată.**
- II. Cabinetul primarului:**
  - 1 post de natură contractuală - **Consilier al primarului** - post ocupat
- III. Compartimentul juridic:**
  - 1 functie publică de **Consilier juridic, Clasa I, grad profesional Principal** – functie vacantă;
- IV. Compartimentul de stare civilă:**
  - 1 functie publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional Superior** – functie ocupată
- V. Compartimentul de resurse umane și achiziții publice:**

- 1 funcție publică de **Consilier achizitii publice, Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată.

**VI. Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**

- 1 funcție publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior** – funcție ocupată
- 1 funcție publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional asistent** – funcție vacantă
- 1 funcție de asistent medical comunitar, grad principal (post exceptat, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – funcție ocupată
- 40 posturi asistenți personali (posturi exceptate, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010): 30 ocupate; 10 vacante, la momentul de față.

**VII. Compartimentul audit intern**

- 2 funcții publice de **Auditor, Clasa I, grad profesional Principal** – funcții vacante

**VIII. Compartimentul agricol:**

- 2 funcții publice de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior** – funcții ocupate.

Față de Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCL nr. 30/14.04.2022, se propune:

**Înființarea funcției publice de execuție: Consilier, Clasa I, grad profesional Debutant.**

**Motivație:** În vederea eficientizării activității din cadrul Compartimentului agricol, se impune necesitatea înființării unei noi funcții publice, menționată mai sus. În cadrul acestui compartiment volumul de muncă a crescut de la an la an, iar implicit atribuțiile de serviciu s-au multiplicat.

Funcția publică **Consilier, Clasa I, grad profesional Debutant**, va avea următoarele atribuții principale:

- completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol;
- eliberarea adeverințe cu date care rezultă din registrul agricol la zi și din registrele agricole aflate în arhiva primăriei, conform solicitărilor;
- participă la evaluarea pagubelor care se produc în culturi, pășuni și izlazuri proprietatea cetățenilor de pe raza comunei precum și la gospodăriile populației;
- ține evidența registrului privind eliberarea atestatelor și carnetelor de producător pentru cetățenii care solicită acest lucru;
- ține evidența și afișează Buletinele de avertizare privind combaterea bolilor și dăunătorilor la culturile agricole;
- primește și repartizează către Comisia de aplicare a legilor fondului funciar pentru aprobare, cererile privind solicitarea Titlurilor de proprietate în conformitate cu Legea nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- pregătește dosarele și lucrările ce urmează a fi analizate, pune la dispoziția Comisiei orice alte documente existente în arhiva având legătura cu dosarele în discuție;
- întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurile din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;
- pregătește pentru arhivare, la începutul fiecărui an calendaristic, documentele rezultate din activitățile curente ce țin de Compartimentul agricol pe anul anterior, în dosare numerotate și legate, pe care le înregistrează în arhiva primăriei.

**IX. Biroul financiar, contabilitate, impozite și taxe.**

- 1 funcție publică de conducere: **ȘEF BIROU** – funcție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție: **Expert Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată;

- 3 funcții publice de execuție: **Consilier Clasa I, grad profesional Superior** – funcții ocupate;

- 1 funcție publică de execuție: **Referent de specialitate, Clasa II, grad profesional Asistent** – funcție ocupată.

- 1 funcție contractuală de execuție: **Inspector de specialitate II**

Față de Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCL nr. 30/14.04.2022, se propune:

Transferarea funcției contractuale de execuție - **Inspector de specialitate II**, funcție ocupată de doamna Mintari Dorina-Nicoleta, din cadrul *Compartimentului de registratură și relații cu publicul*, în cadrul *Biroului financiar, contabilitate impozite și taxe*.

**Motivație:** Doamna Mintari Dorina-Nicoleta, ocupanta funcției contractuale de execuție **Inspector de specialitate II**, are ca atribuții principale - atribuții de casier, motiv pentru care postul acesteia se impune a fi în cadrul *Biroului financiar, contabilitate impozite și taxe*. Mai mult decât atât, atribuțiile privind registratura și relațiile cu publicul au fost transferate altui funcționar din primărie, până la angajarea unui funcționar contractual în cadrul Compartimentului de registratură și relații cu publicul.

#### **X. Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului**

- 1 functie publică de execuție: **Expert, Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată.

#### **XI. Compartimentul de registratură și relații cu publicul**

- 1 funcție contractuală de execuție: **Referent Debutant** – post vacant.

Față de Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCL nr. 30/14.04.2022, se propune:

**Înființarea funcției contractuale de execuție:** Referent Debutant cu studii medii.

**Motivație:** Atribuțiile privind registratura și relațiile cu publicul sunt în prezent duse la îndeplinire de alti funcționari din aparatul de specialitate al primarului, care au și alte atribuții de serviciu. Acest compartiment **pentru relații cu publicul**, a fost înființat în anul 2022, este un compartiment important care face legătura între cetățean și aparatul primăriei, iar persoana care va ocupa acest post va trebui în principal, **să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari**, în conformitate cu prevederile *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **XII. Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații si deservire**

- 1 post de natură contractuală de **șofer** – post ocupat;
- 1 post de natură contractuală de **șofer** – post vacant;
- 1 post de natură contractuală de **muncitor calificat** – post ocupat;
- 4 posturi de natură contractuală de **muncitor necalificat** – posturi ocupate;
- 1 post de natură contractuală de **muncitor necalificat** – post vacant;
- 1 post de natură contractuală de **paznic** – post ocupat;
- 1 post de natură contractuală de **guard** – post vacant

#### **XIII. Compartiment cultură**

- 1 post de natură contractuală de **bibliotecar** – post ocupat.

**XIV. Compartimentul pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile**

- 3 posturi de natură contractuală – Inspector de specialitate – posturi vacante
- 2 posturi de natură contractuală – Referent – posturi vacante

Având în vedere detalierea din rândurile de mai sus, Organigrama completă a Aparatului de specialitate al Primarului comunei Paltinoasa, cuprinde un număr de 37 posturi – *functii publice si posturi de natură contractuală* - la care se adaugă cele două functii de demnitate publică - *primar si viceprimar*, rezultând un **total de 39 posturi, un post de asistent comunitar si 40 posturi asistenti personali**, după cum urmează:

**Funcții de demnitate publică: 2**

- Primar
- Viceprimar

**Funcții publice de conducere: 2**

- Secretar comună;
- Sef birou financiar contabil.

**Funcții publice de execuție: 16**

**Funcții contractuale de execuție: 19**

- 1 post de **asistent comunitar**;
- 40 posturi de **asistenti personali**.

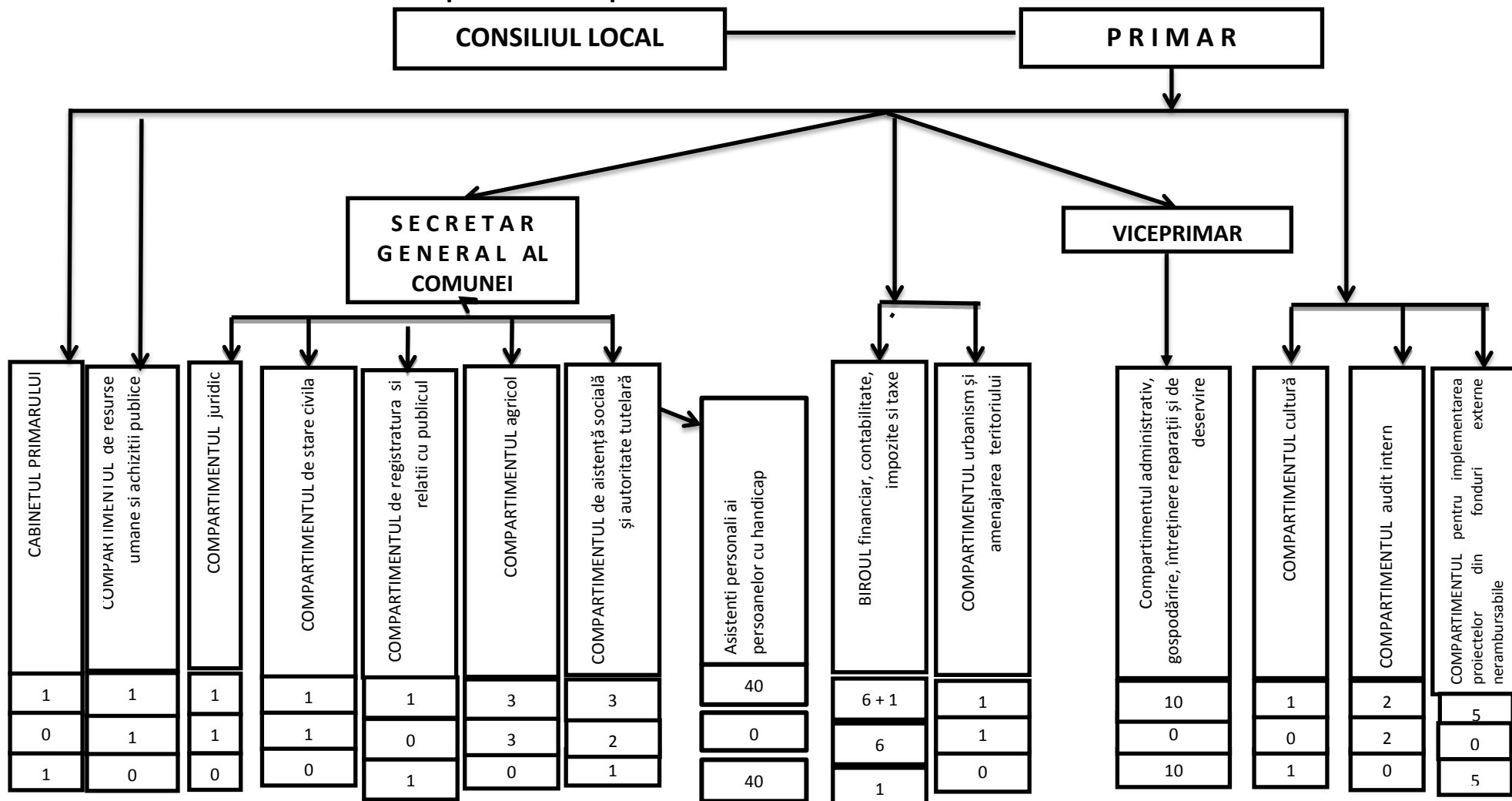
Fată de aspectele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului local, Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, conform anexelor 1 și 2 la proiectul de hotărâre.

**PRIMAR,**

**Eduard-Rudolf WENDLING**

**ORGANIGRAMA**

**aparaturii de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa**



**LEGENDĂ:**  
 Total posturi;  
 Funcții publice;  
 Funcții contractuale

**TOTAL POSTURI PRIMĂRIE:**

NR. TOTAL: 39  
 din care:  
 DEMNITARI : 2  
 FUNȚII PUBLICE: 18 – DE CONDUCERE: 2  
 -DE EXECUȚIE: 16  
 CONTRACTUALI: 19 - DE CONDUCERE: 0  
 - DE EXECUȚIE: 19

TOTAL POSTURI  
 EXCEPTATE DE LA OUG 63/2010: 41  
 din care: ASISTENȚI COMUNITARI: 1  
 ASISTENȚI PERSONALI: 40

Inițiator PRIMAR,  
 Eduard WENDLING

Avizat:  
 Secretar general al comunei,  
 Georgeta CORFALA

**STAT DE FUNCȚII**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA, JUDEȚUL SUCEAVA**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		<b>DEMNITARI</b>												
1	Wendling Eduard-Rudolf		<b>PRIMAR</b>						S					
2	Bosca Gheorghe		<b>VICEPRIMAR</b>						M					
		<b>SECRETAR GENERAL AL COMUNEI</b>												
3	Corfală Georgeta				secretar general al comunei				S					
		<b>CABINETUL PRIMARULUI</b>												
4	Orhean Sabina									consilier primar	I	S/M		
		<b>COMPARTIMENTUL juridic</b>												
5	VACANT				consilier juridic		I	principal	S					
		<b>COMPARTIMENTUL de stare civila</b>												
6	Aldea Liliana-Laura									consilier	I	superior	S	
		<b>COMPARTIMENTUL de resurse umane si achizitii publice</b>												
7	Catargiu Elena									consilier achizitii publice	I	superior	S	
		<b>COMPARTIMENTUL de asistență socială și autoritate tutelară</b>												
8	Cojocar Adelina									consilier	I	superior	S	
9	Gherasim Paula-Mădălina									consilier	I	asistent	S	
10	Cojocariu Adina											Asistent medical comunitar (post exceptat de la OUG 63/2010)	Principal	M
11	Avasilichioaie Garofa											asistent personal		
12	Bergheva Garofa											asistent personal		
13	Bosca Gabriela											asistent personal		
14	Break Mihai											asistent personal		
15	Brumă Dumitru											asistent personal		
16	Catargiu Gheorghe											asistent personal		
17	Catargiu Violeta-Daniela											asistent personal		
18	Chirut Lenuta-Viorica											asistent personal		
19	Drob Constantin											asistent personal		
20	Iantz Cristian-Marcel											asistent personal		
21	Macarescu Constantin											asistent personal		
22	Manoila Oana											asistent personal		
23	Nutu Petronela-Alina											asistent personal		
24	Nutu Seniorica-Gabriela											asistent personal		
25	Orhian Georgeta											asistent personal		
26	Persic Luminita											asistent personal		
27	Poienar Viorica											asistent personal		
28	Rotari Mariuca											asistent personal		
29	Rotariu Adriana-Elena											asistent personal		
30	Rotaru Costel											asistent personal		
31	Simiganoschi George											asistent personal		
32	Simiuscă Maria											asistent personal		
33	Stan Nadia											asistent personal		
34	Tiron Ștefan-Constantin											asistent personal		
35	Tiron Mihaela											asistent personal		



69	VACANT											inspector de specialitate	II	S	
70	VACANT											referent	I	M	
71	VACANT											referent	Debutant	M	

Funcția - Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții publice	13	5	18
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	2
Nr. total de funcții publice de execuție	12	4	16
Nr. total funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	10	9	19
Nr. Total de funcții din instituție	25	14	39
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	77	10	87*

NOTĂ: \* Din totalul de 87 posturi:

1 post asistent medical comunitar  
46 posturi din învățământ  
40 posturi asistenti (30 ocupate 10  
personali vacante)

Initiator PRIMAR  
Eduard-Rudolf WENDLING

Avizat: Secretar general al  
comunei, Georgeta CORFALA

