

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025 și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate pentru S.N.A. 2021-2025 , la nivelul Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava

Eduard-Rudolf wendling, Primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere Referatul nr. 2490/21.03.2023 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și aprobarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate pentru S.N.A. 2021-2025 , la nivelul Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava;

În baza prevederilor:

- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- art. 15, alin. (2), art. 120, alin. (1), art. 121, alin. (1), alin. (2), precum și art. 138 alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 154 alin.(1), art. 451 - art. 456, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197, alin (1) și art. 199 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă **Planul de Integritate privind Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul Comunei Păltinoasa, județul Suceava**, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă **Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025**, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează doamna Corfală Georgeta, secretar general al comunei, coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire și comunicarea prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei.

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING

PĂLTINOASA, 21.03.2023
Nr. 195

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

PLAN DE INTEGRITATE
AL COMUNEI PĂLTINOASA, JUDEȚUL SUCEAVA
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Nr. crt.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MASURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarație adoptată; diseminată și postată pe site-ul instituției Declarație distribuită; Transmiterea declarației către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Site-ul entității; Bază de date MDLPA	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat	31 martie 2023
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Site-ul entității	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat	Permanent
3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat	Anual

4.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	în limita bugetului aprobat	Permanent
5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite; Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Caracterul formal al demersului	Rapoartele incidentelor de integritate;	Compartimentul responsabil	în limita bugetului aprobat	Permanent;
6.	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție	în limita bugetului aprobat	Anual
7.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementarea planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Integritate/ desemnate implementarea SNA	în limita bugetului aprobat	Anual

8.	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	în funcție de măsurile de remediere identificate	mai 2023
9.	Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Conducerea instituției	în limita bugetului aprobat	30 iunie 2023
10.	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	în limita bugetului aprobat	mai 2023
11.	Autoevaluarea periodică gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planul de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA		Permanent
12	Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Conducerea instituției Personalul desemnat		2025

Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

1.	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate	diplome de participare la activitățile de creștere a educației anticorupție;	Compartimentele responsabile;	în limita bugetului aprobat	Permanent
2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanței, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public;	Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Evaluarea formală a oficialilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Avizierul unității	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Permanent
3.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de integritate;	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Permanent

4.	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet;	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Permanent
5.	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici	Nr. de servicii publice digitalizate; Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Acces limitat la resurse(la internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activ. Feedback cetățeni Site-ul unității	Compartimentul IT;	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.	2025
6.	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a avizelor/documentelor emise de instituție	Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere a serviciilor publice; Reticiența la schimbare a angajaților	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	31 decembrie 2023
7.	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice;	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice;	Rapoarte de evaluare;	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Permanent;
8.	Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate- utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări	Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Conducerea instituției Personalul desemnat		2025

Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică

1.	Monitorizarea și evaluarea aplicării de către unitate a standardului general de publicare a informațiilor de interes public	Raport de monitorizare elaborat și adoptat	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a unității; Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public;	Raport de monitorizare; Site-ul unității;	Compartimentul/Persoană responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat	Permanent
2	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Compartimentul/Persoană responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public	În funcție de complexitatea site-nerambursabile	Permanent
3.	Publicarea de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Compartimentul/Persoană responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat	Permanent
4.	Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	nu este cazul	Permanent

Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corectarea timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționarea instrumentelor care au impact asupra identificării tale

1.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte de audit;	asociația comunelor	în limita bugetului aprobat	o dată la doi ani
2.	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte de evaluare	Comisia SCIM	în limita bugetului aprobat	Anual
3.	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	Nr. de aplicații informatice dezvoltate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Dificultăți tehnice	Aplicațiile informatice dezvoltate	Compartimentul IT	In limita bugetului aprobat	Ori de câte ori este necesar

Obiectiv general 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală

1.	Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	Gradul de cunoaștere a platformelor Online dezvoltate la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Platformele online	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Permanent
----	---	--	--	--------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------

2.	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. și tip de activități desfășurate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Site-ul comunei	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Anual
3.	Introducerea în contractul de management al SPAS a unor indicatori de evaluare a actelor de corupție, incompatibilitate	Clauza contractuală	Reticența angajaților		Coordonator implementare Plan de integritate		
Obiectiv specific nr. 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător							
1.	Instruirea personalului din cadrul unității cu privire la aspectele de integritate	Nr.ul de persoane formate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte privind desfășurarea sesiunilor de formare/instruire	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Anual
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE							
Obiectiv specific nr. 5.1. - Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local							
1.	Dotarea tehnică și asigurarea resurselor financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției	Numărul procedurilor de achiziție publică de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Site-ul unității; Sistemul electronic de achiziții publice (SICAP)	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Anual

Obiectiv specific nr. 5.2. - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

1.	Digitalizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare	Soluții tehnice implementate pentru depunerea declarației electronice în format exclusiv electronic; Nr. de declarații depuse în format electronic	Resurse informatice și logistice insuficiente; Lipsa cunoștințelor personalului în completarea electronică a declarațiilor	Aplicații informatice	Compartimentele responsabile	în limita bugetului aprobat	Anual
2.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit	La 2 ani		

PRIMAR
Eduard-Rudolf WENDLING

Întocmit:
Secretar general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA

Nr. 2453/20.03.2023

DECLARAȚIE
Privind asumarea agendei de integritate organizațională
în coordonatele
Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

UAT COMUNA PĂLTINOASA, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul **UAT COMUNA PĂLTINOASA** se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului

- transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
 - Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
 - Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
 - Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

P R I M A R ,
Eduard-Rudolf WENDLING

Data: 20 martie 2023