

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
P R I M A R
Nr. 2.651 din 16.03.2022

R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI PĂLTINOASA, JUDEȚUL SUCEAVA
și a situației gestionării bunurilor comunei Păltinoasa,
în anul 2021

Stimați concetățeni,
Doamnelor și domnilor consilieri,

Raportul pentru anul 2021 privind starea economică, socială și de mediu a comunei Păltinoasa, este întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ne dorim, ca prin toată activitatea, să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest sens vă aducem la cunoștință prin prezentul Raport, cât mai multe informații privind activitatea serviciilor și compartimentelor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

Administrația publică locală este un complex de activități de amploare, cu diferite grade de vizibilitate pentru cetățeni, însă toate în interesul acestora. Unele acțiuni sunt ușor identificabile de către cetățeni. În spatele acestora, însă, sunt cele care presupun multă muncă de birou și au o mare greutate în punerea în manoperă a tuturor celorlalte procese administrative.

După un an 2020 complicat, anul 2021 a fost unul la fel de greu, însă suntem determinați să continuăm dezvoltarea comunei noastre. Punem în centrul preocupărilor noastre calitatea vieții, cheia dezvoltării sănătoase a unei comune mari, un obiectiv fundamental care trebuie să se regăsească în tot ceea ce facem.

Anul 2021 a fost un an dificil, marcat de aceeași luptă grea cu pandemia de COVID19 care și-a pus amprenta atât pe viețile noastre, cât și pe activitatea administrativă a comunei Păltinoasa.

Regulile sanitare impuse au limitat accesul cetățenilor în incinta instituțiilor publice, dar chiar și așa am găsit soluții pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor.

Cu toate acestea, Primăria comunei Păltinoasa nu a renunțat la proiectele și lucrările atât de necesare pentru dezvoltarea comunei noastre, în paralel cu desfășurarea constantă de acțiuni de dezinfectie și igienizare a domeniului public, în sensul limitării efectelor răspândirii virusului Sars Cov 2.

Am considerat important să depunem un efort suplimentar pentru a continua proiectele începute, dar și pentru a iniția proiecte noi.

În anul 2021, misiunea Primăriei comunei Păltinoasa a fost orientată către domenii ce au vizat: creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale, îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei, prin dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare dezvoltarea infrastructurii, atragerea de fonduri europene nerambursabile, informatizarea instituției și reducerea timpului de răspuns la solicitări.

Am făcut pași concreți în toate domeniile de activitate și am pregătit terenul pentru proiectele pe care Primăria comunei Păltinoasa le va implementa începând cu anul 2022. Nu am lăsat nimic la voia întâmplării.

În acest moment, vă asigur cu toată responsabilitatea că comuna noastră se îndreaptă în direcția potrivită. Am identificat corect problemele cu care ne confruntăm și am acționat în consecință, iar prin publicarea acestui raport de activitate anual, trag speranța că veți observa o schimbare în bine a modului în care administrația publică din comuna noastră înțelege să îi respecte pe cetățeni. Lucrurile nu se pot schimba peste noapte, dar, după cum veți observa, se mișcă în direcția pe care ne-o dorim cu toții.

Vă mulțumesc pentru că mi-ați fost alături și vă rog să aveți încredere și răbdare și de acum înainte.

Componența și activitatea Consiliului Local al comunei Păltinoasa.

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale care își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cod care reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

Consiliul local are inițiative și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul local al comunei Păltinoasa a fost ales în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale, la scrutinul din 27 septembrie 2020.

Mandatele consilierilor locali au fost validate prin Încheierea nr. 600/2020 din 16.10.2020 a Judecătoriei Gura Humorului, iar depunerea jurământului de către aceștia a avut loc în data de 26

octombrie 2020 în ședința de constituire a Consiliului local al comunei Păltinoasa, fiind declarat ca legal constituit prin Ordinul nr. 805 din 27.10.2020 emis de Prefectul Județului Suceava.

Consiliul Local Păltinoasa este configurat din punct de vedere politic astfel: 10 consilieri PNL (Adomniței Gheorghe, Badali Elena-Rahila, Bergheva Florin-Ioan, Boșca Gheorghe, Coman Traian, Mihăilă Mircea-Constantin, Moroșan Gheorghe, Rotari Eugenia, Stasciuc Ștefan și Vartolomei Dumitru-Romică), 3 consilieri PSD (Carpiuc Dumitru-Cristian, Catargiu Gheorghe și Drob Adrian-Constantin) și 2 consilieri PMP (Nuțu Florin și Ștefaroii Gheorghe).

În cursul anului 2021 nu au fost schimbări în componența Consiliului local Păltinoasa.

Consiliul local își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate.

În cursul anului 2021, în perioada ianuarie-decembrie 2021, Consiliul Local s-a întrunit într-un număr total de 17 ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În cadrul ședințelor din anul 2021 au fost date spre adoptare un număr de 92 Proiecte de hotărâri, din care: •Număr total de Hotărâri adoptate: 92 •Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi: 0 •Număr de hotărâri amânate: 0 •Număr de hotărâri respinse: 0.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-au pus la dispoziția consilierilor locali materialele de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi.

Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

În cadrul ședințelor au fost consemnate în procesele – verbale modul de exercitare a votului de consilieri și dezbaterile privitoare la punctele de pe ordinea de zi.

Au fost dactilografiate un număr de 17 procese verbale ale ședințelor de consiliu, s-au întocmit dosarele de ședință și adresele de înaintare, în vederea transmiterii acestora către Instituția Prefectului – Județul Suceava, pentru verificarea legalității.

Hotărârile Consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile cu caracter normativ adoptate fiind publicate pe site-ul comunei și comunicate Instituției Prefectului – Județul Suceava.

În urma verificării legalității hotărârilor adoptate de Consiliul local al comunei Păltinoasa, Instituția Prefectului - Județul Suceava nu a formulat acțiune în contencios administrativ pentru hotărârile adoptate pe parcursul anului 2021 și nu a fost propusă pentru revocare nicio hotărâre.

Prezența consilierilor la ședințe a fost una foarte bună, înregistrându-se doar câteva absențe, fapt care demonstrează preocuparea și disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiții. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de OUG nr. 57/2019, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În prezent, în cadrul Consiliului Local Păltinoasa, în mandatul 2020-2024 își desfășoară activitatea un număr de 3 comisii de specialitate, astfel:

- Comisia nr. 1 - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;

- Comisia nr. 2 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia nr. 3 - Comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Comisiile de specialitate sus-amintite au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Prin HCL nr. 70 din 30.09.2019 s-a aprobat **Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Păltinoasa**, conform Codului administrativ, completat prin HCL nr. 22 din 22.04.2020.

Prin HCL nr. 23 din 22.04.2020 s-a aprobat procedura de desfășurare, prin mijloace electronice, a ședințelor Consiliului Local Păltinoasa sau ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul acestui consiliu, datorită faptului că *“În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene natural extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice”*.

Prin HCL nr. 29 din 27.05.2021 s-a aprobat **Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava**.

Activitatea Primăriei Comunei Păltinoasa

Primarul comunei Păltinoasa, Viceprimarul comunei Păltinoasa, Secretarul general al comunei, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general al comunei, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Primarul comunei Păltinoasa

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale care, își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul comunei Păltinoasa este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al acesteia. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă Comuna Păltinoasa în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau

străine, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local. Primarul este ordonatorul principal de credite.

Urmare a scrutinului alegerilor locale din data de 26.09.2020, datorită încrederii acordate de cetățenii comunei Păltinoasa, mă aflu în al 2-lea mandat de primar.

Mandatul de primar a fost validat prin Încheierea civilă nr. 594/2020 din 14.10.2020 a Judecătoriei Gura Humorului, iar jurământul l-am depus în data de 26 octombrie 2020, în cadrul ședinței de constituire a Consiliului local al comunei Păltinoasa.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea și asigurarea drepturilor și libertăților cetățenești, a prevederilor Constituției și a legilor țării.

În condițiile date, în calitatea mea de autoritate executivă, am acționat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunități locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea și realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuțiilor serviciilor din subordine și executarea sarcinilor trasate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor mele sunt ajutat de 1 viceprimar (domnul Boșca Gheorghe), 1 secretar general (doamna Corfală Georgeta) și aparatul propriu de specialitate al Primăriei comunei Păltinoasa.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Astfel, în perioada ianuarie-decembrie 2021, în calitate de primar al comunei, am emis un număr de 699 dispoziții, prin care s-au soluționat probleme concrete ale comunității în diferite domenii, precum: asistență socială, autoritate tutelară, autorizare, mediu, întreținere spațiu public, control sau resurse umane, etc.

Toate dispozițiile emise în cursul anului 2021 au primit viza de legalitate de la Instituția Prefectului - Județul Suceava.

Viceprimarul comunei Păltinoasa

Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Prin HCL nr. 61 din 05.11.2020, în urma stabilirii rezultatului votului secret, a fost declarat ales viceprimar al comunei Păltinoasa, județul Suceava, domnul consilier BOȘCA GHEORGHE, continuându-și activitatea în al 2-lea mandat de viceprimar.

Referitor la gospodărirea comunei Păltinoasa, responsabilitatea pentru această activitate a revenit viceprimarului. Raportul viceprimarului este publicat pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Păltinoasa.

Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu și al majorității membrilor Consiliului local și al angajaților. S-a ocupat cu prioritate de sarcinile privind dezinfectia locurilor, spațiilor publice, a drumurilor, ulițelor, locurile de joacă, pentru a preveni răspândirea coronavirusului, deplasarea în teren, în comunitate, discuțiile cu cetățenii, nu numai la solicitarea acestora, ci și pentru cunoașterea, de către Primărie a problemelor care-i preocupă a tuturor cetățenilor comunei Păltinoasa.

Domnul Boșca Gheorghe, la fel ca în anii anteriori din primul său mandat de viceprimar, s-a achitat și în anul 2021 în mod exemplar, de toate problemele care i-au revenit, inclusiv în perioadele în care m-a înlocuit, îndeplinind și atribuțiile mele de primar.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Aparatul de specialitate al primarului

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Păltinoasa funcționează în temeiul O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în organizarea acestuia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență

În vederea rezolvării operative și oportune a sarcinilor ce le revin, compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păltinoasa, sprijină activitatea societăților comerciale, instituțiilor publice bugetare și extrabugetare din subordinea Consiliului Local.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Păltinoasa a avut în anul 2021 următoarea componență:

- **Secretarul general al comunei**
- **Cabinetul primarului**
- **Compartimentul juridic**
- **Compartimentul de stare civilă**
- **Compartimentul de resurse umane și achiziții publice**
- **Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**
- **Compartimentul de audit intern**
- **Compartimentul agricol**
- **Biroul financiar, contabilitate impozite și taxe**
- **Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului**
- **Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire**
- **Compartimentul cultură**
- **Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare**

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa la finele anului 2021 este structurat astfel:

1.) 34 posturi conform OUG 63/2010:

- 2 posturi aferente funcțiilor de demnitate publică alese;
- 17 posturi aferente funcțiilor publice, din care:
 - 2 funcții publice de conducere (secretar comună și șef Birou contabilitate)
 - 15 funcții publice de execuție

- 15 posturi aferente funcțiilor contractuale, din care:

- 15 funcții contractuale de execuție

2.) 31 posturi exceptate de la OUG 63/2010, din care:

- 1 post asistent medical comunitar

- 30 posturi de asistenți personali

1. Activitatea Secretarului general al comunei

Funcția de secretar general al comunei Păltinoasa – funcție publică de conducere - este deținută de doamna jurist Corfală Georgeta.

În anul 2021 activitatea s-a concretizat în principal în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute de alte legi sau a însărcinărilor date de Consiliul Local sau de primar.

În acest sens s-a procedat la întocmirea proiectelor ordinii de zi pentru ședințele ordinare, extraordinare și de îndată, precum și la redactarea dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-au pus la dispoziția consilierilor locali materialele de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, prin Documentul de convocare.

Au fost redactate rapoartele și proiectele de hotărâri pentru toate ședințele Consiliului Local și au fost vizate pentru legalitate.

În cadrul ședințelor au fost consemnate în procesele – verbale modul de exercitare a votului de consilieri și dezbaterile privitoare la punctele de pe ordinea de zi.

S-au întocmit dosare speciale numerotate, semnate și sigilate, cu documentele fiecărei ședințe de consiliu local care au fost înaintate Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Hotărârile adoptate, cu caracter normativ sau individual au fost comunicate compartimentelor sau instituțiilor abilitate, precum și persoanelor interesate, pentru aducerea lor la îndeplinire.

Toate ședințele au fost publice, iar hotărârile normative aprobate au fost publicate pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției.

Tot în această perioadă au fost avizate/contrasemnate pentru legalitate dispozițiile emise de primar și supravegheată transmiterea acestora compartimentelor sau persoanelor interesate pentru punerea în aplicare.

În ceea ce privește asigurarea transparenței decizionale, astfel cum este reglementată de Legea 52/2003, s-a urmărit asigurarea publicității proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, anunțarea prin afișare a ședințelor Consiliului Local, precum și publicarea pe site-ul Primăriei a hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

S-au exercitat atribuțiile prevăzute de Legea nr. 17/2014, actualizată prin Legea nr. 175/2020 privind vânzarea terenurilor în extravilan.

Pentru punerea în aplicare a Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, sunt întocmite registre speciale pentru înregistrarea declarațiilor de avere și interese ale aleșilor locali și s-a efectuat comunicarea acestora instituțiilor prevăzute în lege.

Activitatea zilnică este constituită din consilierea juridică, din punct de vedere al legalității pe care o solicită celelalte compartimente, audiențe și consiliere juridică acordate cetățenilor cu privire la probleme

juridice și de administrație, soluționarea unor petiții adresate instituției de către persoane fizice și juridice și semnarea, pentru legalitate a autorizațiilor și adeverințelor eliberate de Primărie.

Activitatea de registratură și relații cu publicul este desfășurată de doamna consilier superior Olari Alina-Roxana.

Ne-am preocupat pentru asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării activității de primire, înregistrare și rezolvare a cererilor, propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor și scrisorilor locuitorilor, de soluționare în limitele competențelor a problemelor ridicate de cei care au solicitat audiențe, ca un atribut oficial al acestei autorități. Activitatea desfășurată pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, s-a desfășurat în bune condiții.

Accesul publicului la informații este asigurat atât din oficiu, prin afișare la sediul instituției, prin intermediul paginii web, cât și la cerere.

În perioada 01.01.2021 -31.12.2021 s-au primit și au fost înregistrate **un număr de 11.982 documente, în registrul general de corespondență.**

Corespondența primită și înregistrată în registrul general, s-a predat la persoana desemnată cu aplicarea rezoluțiilor.

S-a completat în registrul general în dreptul fiecărui document – persoana, compartimentul căruia a fost repartizat prin rezoluție. S-a menționat la rubrica/ieșire din registrul general modul de soluționare al actelor.

S-au predat la arhivă registrele din anii anteriori.

În anul 2021 s-a înregistrat la acest compartiment **1 petiție** de la cetățeni / instituții publice.

Întreaga activitate de examinare și rezolvare a petițiilor este conformă cu O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Activitatea de primire în audiență a cetățenilor s-a desfășurat atât în zilele de audiență, în timpul programului de lucru, cât și ori de câte ori cetățenii au avut nevoie. Având în vedere multitudinea problemelor personale ale cetățenilor din comună, autoritatea publică locală a încercat adoptarea unor soluții care să ducă la rezolvarea acestora.

Pe lângă aceste activități, doamna Olari Alina-Roxana mai îndeplinește ca atribuții principale de serviciu stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

Activitatea de arhivare și selecționare a documentelor

În anul 2021, documentele create în cursul anului, au fost arhivate și inventariate de fiecare compartiment în parte, fiind predate pe bază de inventar și proces-verbal de predare–primire la arhiva instituției, persoanei responsabile cu această atribuție. Atribuțiile privind arhivarea documentelor au fost preluate în anul 2021 de doamna Mintari Dorina-Nicoleta, inspector de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Adeverințele din dosarele/registrele inventariate și predate la arhivă sunt întocmite de către compartimente pe domenii de activitate, conform solicitărilor.

În anul 2017 a fost aprobat Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de compartimentele din cadrul instituției primăriei și al termenelor de păstrare al acestora, prin Dispoziția nr. 363 din 12.06.2017 emisă de primarul comunei, fiind vizat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Suceava.

2. Cabinetul primarului

Este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Păltinoasa, care desfășoară activități specifice de secretariat și control general. Activitatea Cabinetului Primar este subordonată direct Primarului.

În anul 2021 acest post a fost vacant.

3. Compartimentul juridic

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de Consilier juridic.

În prezent această funcție este vacantă.

În baza HCL nr. 75 din 31.10.2016 s-a încheiat un *Contract privind achiziționarea de servicii juridice*, având ca obiect acordarea de consultanță, asistență și reprezentare juridică în fața tuturor instanțelor de judecată, a autorităților cu atribuții jurisdicționale și a executorilor judecătorești, pentru apărarea intereselor Consiliului local al comunei Păltinoasa / Comunei Păltinoasa / Primăriei comunei Păltinoasa / Primarului comunei Păltinoasa.

Serviciile juridice constând în: consultanță, asistență și reprezentare juridică în fața tuturor instanțelor de judecată, pregătirea și elaborarea contestațiilor/cererilor de chemare în judecată și a susținerilor necesare, exercitarea tuturor căilor de atac, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor, au fost realizate și aduse la îndeplinire cu un înalt profesionalism de doamna jurist Matei Anca-Gabriela, pe parcursul anului 2021.

Mai mult decât atât a acordat consiliere juridică din punct de vedere al legalității, ori de câte ori a fost solicitată și a colaborat activ la elaborarea proiectelor de hotărâre inițiate de primarul comunei.

În ceea ce privește activitatea juridică din cadrul primăriei, constând în rezolvarea corespondenței juridice: citații, comunicări, adrese, cereri și petiții transmise de instanțe judecătorești, instituții publice sau cetățeni, aceasta a fost realizată în anul 2021 de dna Corfală Georgeta, secretarul general al comunei.

Doamna secretar general al comunei a acordat în permanență celorlalte compartimente și cetățenilor comunei consiliere juridică din punct de vedere al legalității, ori de câte ori a fost cazul.

4. Compartimentul de stare civilă

Activitatea de stare civilă reprezintă o activitate importantă între atribuțiile consiliului local. Și în anul 2021 activitatea de stare civilă a fost desfășurată de doamna Aldea Liliana-Laura, consilier superior.

În ceea ce privește activitățile pe linie de stare civilă, acestea s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și anume: Legea 119/1996 republicată, cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, H.G. 64/2011, privind Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Codul de procedură civilă modificat prin Legea nr. 71/2011 de punere în aplicare a Noului Cod Civil, O.U.G., nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Radiogramele comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Activitățile specifice stării civile s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă conform metodologiei în lucru, comunicările de naștere și modificări precum și borderourile privind situația persoanelor decedate fiind înaintate la biroul de evidență a persoanelor la termenele stabilite.

5. Compartimentul de resurse umane și achiziții publice

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de Consilier superior, ocupată de doamna Catargiu Elena.

Activitatea de resurse umane

Sectorul resurselor umane are un rol important pentru instituție, deoarece el are grijă de una dintre cele mai importante resurse - angajații săi. Responsabilul de resurse umane are grijă de fiecare persoană din cadrul primăriei, de rezultatele și abilitățile sale, dar reprezintă și partea instituției care se ocupă de recrutarea, angajarea și instruirea angajaților.

Principalele atribuții constau în recrutare, consiliere, dezvoltare profesională și salarizare, dar și consiliere juridică în privința legislației muncii.

În ceea ce privește **activitatea de achiziții publice**, **scopul** este de a:

- asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea publică locală;
- respecta și aplica legislația în vigoare în cadrul procedurilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică;
- asigura transparența și integritatea procesului de achiziție publică;
- garanta tratament egal și nediscriminator operatorilor economici;
- promova concurența între operatorii economici.

Obiectivul acestei activități constă în implementarea Strategiei de dezvoltare locală, prin respectarea planului anual de investiții și a programului anual de achiziții.

La începutul anului 2021 s-a aprobat **Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2021 a comunei Păltinoasa**, prin HCL nr. 14/19.04.2021.

Activitatea de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Achizițiile aferente investițiilor sunt atent monitorizate în cadrul acestui compartiment, astfel încât să fie în respect cu bugetul aprobat alocat fiecărui proiect de investiții, pe secțiunea de dezvoltare, dar și fiecărei necesități apărute - aferent bugetului secțiunii de funcționare aprobat în Consiliul Local. În acest sens, din punct de vedere al achizițiilor, misiunea și obiectivele compartimentului sunt: utilizarea eficientă a fondurilor publice, atribuirea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente, asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei comunei Păltinoasa, cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform legislației în vigoare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii, aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și monitorizarea acestor contracte sau comenzi.

În anul 2021, au fost inițiate și aplicate proceduri de achiziție publică în corelație cu fondurile alocate, necesitățile obiective și duratele de finalizare a contractelor pentru care au fost desfășurate următoarele activități:

a) s-a asigurat întocmirea tuturor documentelor premergătoare necesare inițierii procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare: referate, note justificative;

- b) în colaborare cu compartimentele UAT, s-a asigurat întocmirea documentațiilor de atribuire;
- c) au fost publicate anunțurile de participare în Sistemul Electronic privind achizițiile Publice (S.E.A.P), precum și anunțurile de atribuire în urma încheierii contractelor;
- d) au fost îndeplinite obligațiile referitoare la publicitate și comunicare pentru procedurile desfășurate astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice;
- e) s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de analiză a ofertelor și rapoartele de atribuire aferente în procesul de aplicare și finalizare a procedurilor de atribuire;
- f) s-a asigurat primirea, înregistrarea documentelor, constituirea și păstrarea dosarelor achiziției publice;
- g) au fost întocmite documentele constatatoare aferente contractelor derulate.

În permanență s-au făcut testări de prețuri asupra unor oferte de pe piață care s-au materializat prin întocmirea unor dosare de achiziție prin contracte și prin comenzi pentru achiziționarea de produse/servicii/lucrări necesare instituției și comunei noastre.

6. Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară

În cadrul acestui compartiment sunt 2 funcții publice de Consilier superior, care în anul 2021 au fost ocupate de doamnele Cojocar Adelina și Drob Saveta-Carmen.

Tot aici sunt prevăzute și funcțiile de asistent personal al persoanei cu handicap. În acest an au fost aprobate un număr de 30 posturi, din care care au fost ocupate până la sfârșitul anului 2021 un număr de 21 posturi.

De asemenea funcția de asistent medical comunitar este prevăzută tot în acest compartiment, post ocupat de doamna Cojocariu Adina.

Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sanatate.

În ceea ce privește **acordarea drepturilor prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare, în luna decembrie 2021 erau în plată un număr de 205 dosare, care au fost evidențiate, întocmite, urmărite și actualizate cu toate documentele cerute de lege de către doamnele consilier din cadrul acestui compartiment. Ajutorul social pentru persoanele prevăzute în cele 205 dosare a fost plătit de către AJPIS Suceava.

Persoanele beneficiare de ajutor social au efectuat lucrări de interes local. Prin Dispoziția Primarului nr. 302 din 21.08.2020 au fost numite persoanele care urmăresc prestarea lucrărilor de interes local. Au mai fost stabilite sarcinile persoanelor responsabile, pe sate componente, inclusiv a responsabilului pe comuna Păltinoasa, în persoana domnului viceprimar Boșca Gheorghe, care să urmărească efectuarea lucrărilor de interes local de persoanele beneficiare de ajutor social, precum și nominalizarea comisiilor de recepție și atribuțiile acestora. Respectiva dispoziție a fost actualizată prin Dispoziția nr. 694 din 27.12.2021.

Acordarea drepturilor privind încălzirea locuinței prevăzut de *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare*.

Beneficiarii de ajutor social și familiile/persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilite în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, au primit pentru

perioada sezonului rece noiembrie 2021 – martie 2022, bani pentru încălzirea locuinței în sumă totală de 536.418 lei, pentru un număr de 394 dosare.

Toate dosarele privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței familiilor/persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social, situațiile centralizatoare și înaintarea lor la direcțiile județene, au fost de asemenea întocmite de funcționarii din acest compartiment.

Alte activități desfășurate în cadrul acestui compartiment au constat în:

- reprezentarea minorilor la audieri desfășurate la Poliția comunală;
- întocmirea și verificare a dosarelor de indemnizație a persoanelor încadrate în grad de handicap care optează pentru indemnizație însoțitor conform Legii 488/2006;

La finele anului 2021 erau în plată un număr de 61 persoane bolnave încadrate în gradul de handicap Deficiență funcțională gravă cu asistent personal sau împuterniciți ai acestora, care primesc indemnizații lunare, în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- întocmire dosare stimulent educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate și distribuit tichete sociale conform Legii 248/2015;

- întocmirea proiectelor de dispoziție și referatul de necesitate pentru: acordarea/neacordarea/încetarea/suspendarea/modificarea ajutoarelor sociale;

- acordarea/neacordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- aprobarea Planurilor de servicii pentru protecția minorilor aflați în dificultate;
- ținerea evidenței minorilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ținerea evidenței minorilor instituționalizați în centre de plasament și la asistenți maternali profesioniști, copii provenind din familii cu diferite probleme de ordin social; la sfârșitul anului 2020 erau instituționalizați un număr de 11 copii;

- întocmirea de anchete sociale;

- monitorizarea aplicării *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)* la nivelul comunei Păltinoasa, conform HG nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Asistența medicală comunitară, este asigurată în comuna noastră de angajata instituției noastre, doamna Cojocariu Adina, al cărui salariu este plătit lunar de către Direcția de Sănătate Publică Suceava.

Activitatea s-a concretizat prin realizarea următoarelor obiective:

- urmărit starea de sănătate prin vizite la domiciliu a bolnavilor cronici și a cazurilor speciale;
- prezentat reguli de igienă bolnavilor cronici și cazurilor speciale;
- asistență medicală acordată elevilor, efectuarea triajului epidemiologic la școlile generale și grădinițele din comuna Păltinoasa;
- anunțat și monitorizat sugarii pentru vaccinări;
- efectuat triajul parazitologic la școlile și grădinițele arundate;
- distribuit în teritoriu pliante cu rol educațional;
- înscriere sugari pe listele medicilor de familie;
- participare la campania de voluntariat a conștientizării și responsabilizării populației privind igienizarea mediului înconjurător, asigurând asistența medicală elevilor participanți,
- asigurarea de asistență medicală elevilor de cls. a VIII-a la examenul de evaluare națională;
- asigurarea de asistență medicală pe perioada caniculei;

Activitatea asistentului medical comunitar se desfășoară pe toată raza UAT Păltinoasa, în funcție de posibilități și de priorități.

7. Compartimentul de audit intern

Acest compartiment cuprinde 2 funcții publice de execuție de Auditor Clasa I, grad profesional Principal, în prezent vacante.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în instituția publică, inclusiv din entitățile subordonate, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

8. Compartimentul agricol

În cadrul acestui compartiment sunt 2 funcții publice de Consilier superior, ocupate de doamnele Moroșan Viorica și Carpiuc Lacrimioara-Maria.

Activitatea Registrului agricol în anul 2021 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare al registrului agricol:

- Asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, dădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol și înregistrarea datelor în aplicația electronică. Evidența s-a întocmit pe baza declarațiilor pe proprie răspundere și a documentelor justificative;

- Eliberarea de adeverințe de stare materială (pentru angajare, învățământ, spital, notariat etc.), pentru ajutor încălzire, ajutor social, pentru acțiuni în constatare, pentru eliberare carte de identitate, adeverințe privind suprafețele cultivate și a altor documente întocmite pe baza datelor din registrul agricol;

- Furnizarea de informații și consiliere pentru persoane fizice și juridice, proprietari și utilizatori de terenuri și identificarea de soluții privind declararea suprafețelor utilizate, necesare la A.P.I.A., precum și a altor informații specifice activității biroului;

- Înregistrarea/redactarea de contracte de arendare pentru persoane fizice și juridice care au ca obiect terenuri aparținând U.A.T. Păltinoasa;

- Corespondențe pe probleme de registru agricol, cadastru, fond funciar cu Direcția Județeană de Statistică Suceava, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Suceava și alte instituții aflate în sfera relațională externă;

- Administrarea suprafeței de pășune permanentă aparținând domeniului privat al comunei Păltinoasa, prin desfășurarea următoarelor activități: inventarierea numărului de animale deținute de concesionari prin verificarea declarațiilor efectuate în registrul agricol, consultarea evidențelor de la Circumscripția sanitar-veterinară locală;

- Înregistrarea cererilor depuse de cetățeni în conformitate cu prevederile Legii 145/2014, verificarea scriptică și faptică privind suprafețele de teren, efectivele de animale și produsele agroalimentare estimate pentru a fi comercializate, transmiterea informațiilor către Direcția pentru Agricultură Județeană pentru obținerea avizelor consultative și întocmirea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol. În anul 2021 au fost eliberate un număr de 9 atestate de producător și un număr de 16 carnete de comercializare;

- Studierea arhivelor Primăriei Păltinoasa pentru soluționarea cererilor privind istoricul de rol agricol și a celor pe probleme de fond funciar;

- Elaborarea de referate, în conformitate cu activitatea specifică biroului, pentru emiterea de Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului și participarea la ședințe de dezbateri publice în cadrul Consiliului Local;

- Întocmire documentație pentru obținerea de titluri de proprietate pentru teren intravilan, în conformitate cu prevederile Legii 18/1991 – dosare cuprinzând acte proprietate, acte de stare civilă, istoric de rol fiscal și agricol, procese verbale de vecinătate și procese verbale de punere în posesie. Întocmire procese verbale: proces verbal de vecinătate, proces verbal de punere în posesie și proces verbal al Comisiei locale de fond funciar. Corespondență cu O.C.P.I. Suceava pentru întocmiri, verificări și avizări de procese verbale de punere în posesie și documentații tehnice de fond funciar.

Cetățenii comunei au fost informați permanent cu privire la măsurile fitosanitare și măsurile agrotehnice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în sectorul agricol.

În același context fac cunoscut și faptul că evidența privind Registrul agricol este realizată atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

În anul 2021 au fost completate registrele agricole, valabile pentru perioada 2020-2025. Sunt completate la zi, un număr de 34 registre Tip I la persoanele fizice cu domiciliul în comuna Păltinoasa, 11 registre Tip II, pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități, 2 registre Tip III pentru persoane juridice cu sediul în comuna Păltinoasa și 2 registre Tip IV pentru persoane juridice cu sediul în alte localități.

9. Biroul financiar, contabilitate, impozite și taxe

Biroului financiar, contabilitate, impozite și taxe, are, la finele anului 2021, următoarea componență :

- 1 funcție publică de conducere: **Șef birou** – funcție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție: **Expert Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată de dra ec. Furnică Maria-Sînziana;
- 3 funcții publice de execuție: **Consilier Clasa I, grad profesional Superior** – funcții ocupate de domnii Carpiuc Cristian-Nicolae, Gherasim Dana-Maria și Olari Alina-Roxana;
- 1 funcție publică de execuție: Referent de specialitate, Clasa II, grad profesional Debutant – funcție ocupată de doamna Adomniței Laura;
- 1 funcție contractuală de execuție: **Inspector de specialitate, Treapta II** – post ocupat de doamna Mintari Dorina-Nicoleta.

Cadrul legislativ este asigurat de către Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, precum și o serie de reglementări anuale aduse odată cu Legea bugetului de stat.

Între cele mai importante instrumente la îndemâna autorităților locale necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Acesta este instrumentul de planificare și conducere a activității financiare a unității administrativ-teritoriale al Comunei Păltinoasa.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune comuna și nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Activitatea acestui compartiment, pe secțiunea Buget, constă în asigurarea resurselor atât din bugetul local cât și transferuri de la bugetul de stat, credite interne și alte surse în afara bugetului local, gestionarea acestora, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și

rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocațiile potrivit Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, și alte activități arondate comunei Păltinoasa. Se urmărește fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne și externe aferent datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului local, bugetului de venituri proprii și bugetului de credite interne și externe, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ - teritorială, precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local aferente capitolelor componente ale bugetului local.

Bugetele locale conțin următoarele: veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare; cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pe destinații; fondul de rezervă, excedentul (dacă este cazul).

Contabilitatea Primăriei comunei Păltinoasa, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar 2021 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ-teritorială, și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicata, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

La actualizarea programului informatic de către echipa SDG, s-au avut în vedere criterii performante pentru programele informatice introduse în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2021. Din punct de vedere al bazei de date există posibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrelor, jurnalelor și altor documente financiar-contabile.

Principalele registre întocmite sub forma de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Contul de execuție al bugetului local, încheiat și raportat la 31.12.2021 cumulează situațiile financiare întocmite de către comuna Păltinoasa pentru activitatea proprie, precum și situațiile financiare întocmite și raportate acestuia de către ordonatorii terțiari de credite, respectiv Școala Gimnazială Păltinoasa și Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare Păltinoasa.

Bugetul de venituri consolidat al entității se prezintă astfel:

- Total venituri previzionate inițial a fi realizate: 8.889.474 lei
- Total venituri aprobate în bugetul final: 10.607.295 lei
- Încasări realizate: 10.313.503, din care venituri proprii: 2.732.402.

În anul 2021 au fost operate un număr de 8 rectificări bugetare.

EXECUȚIA BUGETARĂ

Contul de execuție al cheltuielilor bugetului local al comunei Păltinoasa a înregistrat și raportat la data de 31 decembrie 2021 următoarele cifre:

- Prevederi bugetare inițiale _____ 10.085.267
- Prevederi bugetare finale _____ 11.803.088
- Plăți efectuate _____ 9.782.310

Bugetul local al comunei Păltinoasa a fost aprobat pentru anul 2021 prin HCL nr. 11 din 19.04.2021, fiind rectificat prin HCL nr. 22/27.05.2021, 31/29.06.2021, 34/19.07.2021, 43/03.08.2021, 63/21.10.2021, 75/25.11.2021, 82/13.12.2021, 91/23.12.2021.

Au fost fundamentate, întocmite, supuse aprobării și înaintate la AJFPS Suceava și la Trezoreria Gura Humorului, bugetele de venituri și cheltuieli ale tuturor activităților și entităților subordonate UAT Păltinoasa, pe anul 2021, precum și a bugetului general consolidat.

Conform situațiilor financiare încheiate la data de 31 decembrie 2020, excedentul anual al bugetului rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2020 este în sumă de 1.195.793 lei. Prin HCL nr. 12/19.04.2021 s-a aprobat acoperirea definitivă din excedentul bugetului local al deficitului Secțiunii de dezvoltare pe anul 2021.

S-au întocmit statele de salarii și s-au predat până pe 25 ale lunii, declarațiile fiscale la Administrația Finanțelor Publice și declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a urmărit de către ordonatorul principal de credite execuția bugetară periodică, cu încadrarea în prevederile bugetare și asigurarea resurselor financiare, concomitent cu înregistrarea în evidența contabilă analitică și sintetică a fiecărei operațiuni de încasări și plăți, volumul operațiunilor contabile efectuate fiind reflectat în totalul veniturilor și al cheltuielilor programate și realizate în anul 2021.

Operarea și transmiterea informațiilor privind activitatea bugetară a comunei are loc prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificarea bugetară.

În anul 2021, activitățile cu **atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale** care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Păltinoasa.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat prin compartimentul de specialitate cu atribuții de stabilire, constatare, control și încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și de executare a creanțelor bugetare care și-a desfășurat activitatea specifică în concordanță cu legislația în vigoare și hotărârile Consiliului Local al comunei Păltinoasa, cu aplicabilitate în acest domeniu de activitate.

Obiective și sarcini:

- încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice și juridice, în paralel cu modernizarea programului informatic de încasări;
- executarea de controale și verificări pentru constatarea corectitudinii îndeplinirii de către contribuabili a obligațiilor fiscale datorate bugetului local;
- analiza și rezolvarea diverselor solicitări, sesizări sau reclamații ale contribuabililor;
- aplicarea formelor și procedeele prevăzute de legislația în vigoare pentru identificarea și recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului local și neachitate în termen de unii dintre contribuabili;
- instrumentarea cererilor de acordare a unor îlesniri la plata impozitelor și taxelor locale, adresate Consiliului Local.

Prin Hotărârea nr. 83 din 29.12.2020 adoptată de Consiliul local al comunei Păltinoasa, s-au stabilit și aprobat impozitele și taxele locale aferente anului 2021.

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare ramase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rău platnici.

În baza prevederilor Legii 207/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare salariații acestui compartiment analizează, verifică și stabilesc obligațiile fiscale restante exigibile până la data de întâi a lunii următoare întocmind certificatul fiscal pentru contribuabilii persoane juridice care solicită acest document.

În cadrul compartimentului se analizează, verifică starea de fapt fiscală și se întocmesc note de constatare, note de compensare a obligațiilor fiscale la cererea contribuabilului și din oficiu respectiv note de restituire care se comunică în mod legal contribuabilului.

De asemenea, răspunde în scris conform O.G. 227/2015 privind codul de procedura fiscală la toate solicitările transmise de contribuabilii persoane juridice.

Primește declarațiile fiscale / decizii de impunere anuale pentru taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pe care le analizează și le verifică .

Soluționează orice corespondență transmisă de alte instituții publice sau agenți economici.

În cursul anului 2021 au fost aprobate și acordate ajutoare de urgență în cazuri deosebite, conform legii și ajutoare de înmormântare, acordate familiilor din care a făcut parte persoana decedată și a fost beneficiară de ajutor social. Au beneficiat de ajutoare bănești și persoane sau familii care nu erau beneficiare de ajutor social (în cazuri de: boală, incendii, inundații, înmormântare, etc). În cursul anului 2021 s-au acordat ajutoare de urgență în conformitate cu criteriile stabilite prin HCL nr. 51 din 28.07.2016, modificată prin HCL nr. 48 din 31.07.2018 iar prin Dispoziția Primarului din 03.08.2016 s-a aprobat organizarea *Comisiei pentru analizarea cererilor de solicitare a ajutoarelor de urgență*, comisie care a fost reorganizată prin Dispoziția nr. 69 din 07.01.2019.

10. Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de expert superior, ocupată de doamna inginer Catargiu Mihaela-Nicoleta.

În cadrul acestui compartiment, s-au desfășurat în anul 2021, următoarele activități:

- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de **83 certificate de urbanism**;
- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de **56 autorizații de construire/desființare** și transmiterea datelor statistice;
- eliberarea de copii, la cerere, de pe documente sau planuri gestionate de Compartimentul urbanism;
- pregătirea pentru arhivare a documentațiilor pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (acte emise în 2020);
- redactarea listelor cu certificatele de urbanism emise lunar și afișarea acestora la sediul instituției și pe pagina de internet;
- informarea și îndrumarea cetățenilor în procedura de obținere a actelor de autoritate urbanistică sau privind alte aspecte conexe (avizare, autorizare, dreptul de proprietate etc.);
- redactarea, înregistrarea și transmiterea a **16 avize** în vederea emiterii certificatului de urbanism și a autorizației de construire de către C.J. Suceava, pentru lucrări din competența de autorizare a acestei instituții;
- prezentarea documentelor solicitate și colaborarea cu reprezentanții I.S.C. la controalele efectuate periodic de către această instituție;
- redactarea de răspunsuri la diverse petiții sau solicitări formulate de cetățeni, precum redactarea și transmiterea de situații solicitate de alte instituții;

- Verificare, elaborare, eliberare autorizații de racorduri și branșamente; recepții și regularizare taxe, constr. Autorizate; adrese, sesizări, răspunsuri, note de constatare, deplasări în teren;
- Rapoarte, statistici, inclusiv pt. I.N.S.(lunare, trimestriale, anuale), evidențe;
- Acțiuni comune cu Inspectoratul în Construcții;
- Control al disciplinei în construcții, la diferite obiective;
- Participare la comisiile de licitație publică;
- Redactarea de situații privind autorizațiile de construire, necesare pentru alte instituții sau pentru afișare-publicare;
- Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la un diferite obiective de investiții (locuințe, spații comerciale, prestări servicii, producție, anexe) și regularizarea taxei pentru autorizarea construcțiilor;
- Întocmirea unui număr de **58 certificate de atestare a edificării/extindere a construcțiilor**;
- Analizarea de cereri sau alte comunicări primite din partea unor persoane fizice sau juridice;
- Identificarea terenurilor din domeniul privat al Comunei Păltinoasa care nu au fost cuprinse în inventarul bunurilor;
- Asigurarea urmăririi, utilizării și conservării domeniului public și privat, conform destinației stabilite prin PUG;
- Exercitarea **controlului propriu privind disciplina în construcții**, cuprinzând:
 - a) verificarea executării lucrărilor de construcții în baza unei autorizații de construire/desființare valabile,
 - b) verificarea executării lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor autorizațiilor și documentațiilor tehnice.
- Verificarea, soluționarea petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor cetățenilor;
- Comunicări cu instituții publice;
- Participare în comisii de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Participarea în comisii de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele publice (școli, grădinițe, drumuri, rețele de apă și canalizare, etc.);
- Înaintarea actelor necesare pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară a Comunei Păltinoasa pentru imobile din domeniul public sau privat;
- Alte activități dispuse de șeful ierarhic superior.

Prin HCL nr. 46 din 31.07.2018 s-a aprobat prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al comunei Păltinoasa, județul Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Păltinoasa nr. 26 din 03 iulie 2001, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de **31 decembrie 2023**.

Prin HCL nr. 79 din 30.10.2019 s-a aprobat **Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**, în comuna Păltinoasa, județul Suceava, completat și modificat prin HCL nr. 25 din 30.04.2020.

11. Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a viceprimarului comunei, dl Boșca Gheorghe.

La finele anului 2021 acest compartiment avea cuprinse un număr de 12 posturi – funcții contractuale, din care 7 ocupate și 5 vacante:

- Gherasim Valentin – muncitor calificat
- Olari Chifor - șofer

- Catargiu I. Gheorghe - muncitor necalificat
- Berghieva Gheorghe - muncitor necalificat
- Bidirel Ioan - muncitor necalificat
- Blaga Ionel - muncitor necalificat
- Rogna Constantin – paznic
- 3 posturi de muncitor necalificat – vacante
- 1 post de șofer vacant
- 1 post guard – vacant.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului administrativ-gospodăresc desfășoară activități administrative, de protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și pază, conform fișelor postului.

12. Compartimentul cultură

În cadrul acestui compartiment este evidențiată funcția contractuală de bibliotecar comunal, deținută de doamna Grumăzescu Adriana.

Biblioteca publică are menirea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite venind în întâmpinarea nevoii de informare, educare și recreere a cetățenilor. De aceea colecțiile și serviciile bibliotecarului trebuie mereu adaptate la dinamica socială și la preferințe. În concordanță cu aceasta au fost stabilite obiectivele anului 2021 și cu legislația în vigoare din domeniu (Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și prevederile în vigoare).

Ne confruntăm în continuare cu un număr destul de mic de cititori din rândul cetățenilor și elevilor/școlărilor.

Biblioteca comunală Păltinoasa oferă tuturor membrilor comunității servicii de informare, studiu, educație, lectură și recreere și le permite să folosească în mod eficient informația, indiferent de formă și suport, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii și prin internet.

În prezent, activitatea Bibliotecii comunale se desfășoară într-un spațiu din cadrul Școlii Gimnaziale Păltinoasa, unde este depozitat tot fondul de carte în condiții bune.

Întrucât nu există funcția de referent cămin cultural, în prezent, atribuțiile de referent cămin cultural sunt aduse la îndeplinire de doamna Catargiu Elena pentru activitatea Căminului cultural din satul Capu Codrului și de doamna Grumăzescu Adriana pentru activitatea Căminului cultural din satul Păltinoasa.

14. Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare

Serviciul public de alimentare cu apă a fost înființat prin Hotărârea nr. 17 din 03.04.2008.

În anul 2016, a avut loc reorganizarea acestui serviciu, aprobată prin HCL nr. 60 din 31.08.2016, modificată prin HCL nr. 79/31.10.2016.

În prezent, Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava și sub coordonarea Primarului comunei Păltinoasa, ca serviciu de sine stătător, *finanțat din venituri proprii și subvenții de la bugetul local*.

Acesta are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în

condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale. S-a stabilit forma de gestiune directă.

Prin HCL nr. 61/31.08.2016 s-a aprobat Studiul de oportunitate privind reorganizarea acestui serviciu, Regulamentul de organizare și funcționare, Caietul de sarcini și modelul Contractului de furnizare a Serviciului de alimentare cu apă și canalizare. Hotărârea a fost modificată prin HCL nr. 78/31.10.2016.

Urmare a Avizului nr. 717.742 din 17.12.2019 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin Hotărârea nr. 101 din 30.12.2019 s-a stabilit **prețul și tariful pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare, pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Păltinoasa, județul Suceava**, după cum urmează:

- prețul pentru apa potabilă produsă, transportată și distribuită în comuna Păltinoasa, județul Suceava, la nivelul de **4,73 lei/mc** exclusiv TVA pentru toți beneficiarii;

- tariful pentru canalizare-epurare în comuna Păltinoasa, județul Suceava, la nivelul de **2,45 lei/mc** exclusiv TVA, pentru toți beneficiarii.

Întrucât prețurile și tarifele s-au dublat față de cele vechi, în anul 2020, prin HCL nr. 30 din 30.04.2020 s-a aprobat **acordarea unor subvenții din bugetul local al comunei Păltinoasa, pentru finanțarea costurilor aferente serviciilor de alimentare cu apa potabile si canalizare, furnizate de către Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Păltinoasa.**

Astfel, s-a aprobat subvenționarea din bugetul local al comunei Păltinoasa, pentru finanțarea costurilor aferente serviciilor de distribuție a apei potabile și canalizare, furnizate de către Serviciul Public de Apă Păltinoasa, un cuantum de 1,43 lei/mc pentru apa potabilă și 1,45 lei/mc pentru canalizare, pentru toate persoanele fizice beneficiare ale acestor servicii.

De această subvenționare au beneficiat cetățenii comunei Păltinoasa și în cursul anului 2021.

Șeful acestui serviciu este domnul ing. Mintari Georgel, numit prin Dispoziția nr. 52 din 14.02.2017 emisă de primarul comunei Păltinoasa.

La acest serviciu mai sunt angajați:

- Blaga Vasile, muncitor calificat
- Aslam Bogdan, muncitor calificat
- Aslam Daniel-Dumitru, muncitor calificat
- Ruscan Gavril-Dănuț, muncitor necalificat

Prin HCL nr. 3 din 31.01.2017 Consiliul local a aprobat Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Păltinoasa.

Prin HCL nr. 89 din 29.11.2019 s-au aprobat unele măsuri pentru eficientizarea acestui serviciu:

- stabilirea unei cote de 20% a pierderilor de apă;
- introducerea unei cote de 15% în fișa de stabilire a prețului la apa furnizată și în fișa de stabilire a tarifului la canalizare-epurare, pentru dezvoltarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Prin HCL nr. 71 din 31.08.2017 s-a aprobat tariful pentru obținerea avizului definitiv de branșare-racordare în cuantum de 250 lei cu TVA inclus pentru persoane fizice și agenți economici.

Prin HCL nr. 83 din 29.12.2020 s-a aprobat avizul definitiv de branșare/racordare pentru persoane fizice și agenți economici, privind racordul de canalizare - în cuantum de 150 lei/record.

În anul 2021 s-au continuat lucrările de extindere a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în ambele sate ale comunei, lucrări de înlocuire a țevilor de alimentare cu apă în diferite zone, lucrări de intervenții la avarii.

Activitatea **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** a fost coordonată în anul 2021 de domnul Carpiuc Cristian-Nicolae pe linie de situații de urgență și pe linie de evidență militară și mobilizare la locul de muncă.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență îndeplinește sarcini de prevenire a situațiilor de urgență, monitorizare și intervenție limitată, în funcție de tipurile de risc existente pe teritoriul comunei, elaborează planurile de intervenție la nivelul Comunei Păltinoasa.

Formele activității de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificare și informarea preventivă a populației.

Scopurile activității de prevenire sunt:

- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

- identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

- conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

Activitatea serviciului se concretizează și în monitorizarea instituțiilor și operatorilor economici surse de risc din comună.

Execută serviciu de permanență conform regulamentului de organizare și funcționare astfel încât să se poată asigura o alarmare operativă a structurilor cu responsabilități în situații de urgență.

Asigură înștiințarea în situații de urgență a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Păltinoasa și a Centrului operativ.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență asigură înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, în situații de protecție civilă, prin sistemul de înștiințare-alarmare al comunei Păltinoasa.

La intervenții, în situații de urgență, participă împreună cu echipele specializate de intervenție organizate în cadrul serviciului.

Desfășoară activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor și protecției civile, la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local Păltinoasa și activități de control pe linie de protecție civilă la instituțiile și operatorii economici din comună, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice, în conformitate cu prevederile H.G.R. 642/2005.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Păltinoasa, este constituit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78 din 30.10.2019.

Prin HCL nr. 45 din 08.07.2020 s-a aprobat Planul privind asigurarea resurselor umane, material și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020, fiind valabil și pentru anul 2021;

Prin HCL nr. 24 din 18.04.2019 s-a aprobat acordarea compensațiilor în bani cu titlu de indemnizație pentru timpul efectiv lucrat la intervenții și alte activități voluntarilor SVSU Păltinoasa;

Prin HCL nr. 60 din 27.09.2018 a fost desemnat cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în comuna Păltinoasa, în persoana domnului Boșca Gheorghe, viceprimarul comunei, prin cumul de funcții.

Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate în domeniul situațiilor de urgență efectuate de Serviciul Voluntar se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " BUCOVINA" al județului Suceava.

Obiective realizate în cursul anului 2021

Nevoia de a depăși statutul de comună ale cărei calități nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum și nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii comunei, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unei localități moderne, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al comunei, cât și pentru domnul viceprimar Boșca Gheorghe și nu în ultimul rând pentru întregul aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

Putem afirma că obiectivele noastre, din momentul preluării conducerii și cele plănuite la începutul anului 2021, au fost atinse în proporție de 80%, dat fiind faptul că permanent ne dorim mai mult pentru comuna Păltinoasa, pentru cetățenii săi și în principal pentru că și în anul 2021 ne-am confruntat cu pandemia de Coronavirus, care ne-a pus anumite piedici.

În acest sens ne oferim în continuare întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în anul 2021, cu atât mai mult cu cât condițiile socio-economice existente nu au fost dintre cele mai avantajoase, încercând ca în anul 2022 să ducem la realizare obiectivele propuse, atât cele care au rămas pe listă din anul 2021, cât și cele noi propuse și gândite la finalul anului 2021 pentru noul an 2022.

Astfel, în anul 2021, s-a procedat la realizarea următoarelor obiective:

- s-au continuat lucrările de extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare;
- s-au făcut lucrări de betonare a străzilor din comună;
- s-au continuat măsurători topografice și elaborare documentații cadastrale la drumurile comunale/vicinale în vederea întabulării;
- s-au continuat lucrările de întreținere a iluminatului public comunal;
- prin HCL nr. 7 din 17.02.2021 s-a aprobat valoarea actualizată a proiectului **„Construcția și echiparea unei grădinițe cu program normal, în cadrul Comunei Păltinoasa, Județul Suceava”**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 10, Obiectiv specific 10.1, apelul de proiecte nr POR/10/2017/10/101a/7regiuni si a cheltuielilor legate de proiect;
- prin HCL nr. 8 din 05.03.2021 s-a aprobat actualizarea indicatorilor tehnico economici aferenti proiectelor **„Construire Scoala primara Timpeceni, localitatea Capu Codrului, comuna Paltinoasa, judetul Suceava”**; **„Reabilitarea dispensarului medical din sat Paltinoasa si dotarea dispensarului medical din sat Capu Codrului, comuna Paltinoasa, judetul Suceava”** si **„Construire poduri si podete in Comuna Paltinoasa, judetul Suceava”**;
- prin HCL nr. 10 din 11.03.2021 s-a aprobat cererea de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului **„Construcția și echiparea unei grădinițe cu program normal, în cadrul Comunei Păltinoasa, Județul Suceava”**;
- prin HCL nr. 24 din 27.05.2021 s-a aprobat participarea la programul de finanțare **„Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ”** al proiectului **„REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRI CU ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT LA ȘCOALA CU CLASELE I-VIII COMUNA PĂLTINOASA, JUDEȚUL SUCEAVA”**;

- prin HCL nr. 28 din 27.05.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție „Extindere rețea de apă și canalizare în comuna Păltinoasa, satul Capu Codrului, județul Suceava” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- Prin HCL nr. 37 din 19.07.2021 s-a aprobat **realizarea investiției “Lucrări de amenajare drum cu îmbrăcăminte din beton rutier BcR 4,5; L=705 ml; l=3,5 ml” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 38 din 19.07.2021 s-a aprobat **actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului „Construire Școala primara Țîmpoceni, localitatea Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava”;**

- prin HCL nr. 39 din 19.07.2021 s-a aprobat **investiția „Extindere rețea iluminat public în satul Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 40 din 19.07.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea investiției „Extindere rețea de canalizare în comuna Păltinoasa, satul Păltinoasa, județul Suceava” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 45 din 03.08.2021 s-a aprobat **achiziționarea prin procedura achiziției directe, a unui mijloc de transport de tip autoutilitar-basculabilă;**

- prin HCL nr. 51 din 30.08.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție „Înlocuire elemente prefabricate (rigole) pe DN 17 - comuna Păltinoasa” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 53 din 30.08.2021 s-a aprobat **actualizarea indicatorilor economici aferenți proiectelor “Construire Școala primară Țîmpoceni, localitatea Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava” și “Reabilitarea, dotarea dispensarului din sat Păltinoasa și dotarea dispensarului medical din sat Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava”;**

- prin HCL nr. 54 din 27.09.2021 s-a aprobat **realizarea investiției “Reparații drumuri vicinale în lungime de 970 ml în comuna Păltinoasa, satul Capu Codrului, județul Suceava” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 56 din 27.09.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție “Extindere rețea de canalizare în comuna Păltinoasa, satul Capu Codrului, județul Suceava” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 57 din 27.09.2021 s-a aprobat **obiectivul “Lucrări de execuție rezervor de apă potabilă 1000 mc” pentru Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare Păltinoasa;**

- prin HCL nr. 58 din 27.09.2021 s-a aprobat **indicatorilor tehnico-economici și demararea procedurilor de includere în buget a cheltuielilor aferente proiectului „Dotarea unităților de învățământ din comuna Păltinoasa, județul Suceava cu echipamente specifice pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-COV-2”;**

- prin HCL nr. 59 din 27.09.2021 s-a aprobat **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, a devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Păltinoasa, județul Suceava” ;**

- prin HCL nr. 60 din 27.09.2021 s-a aprobat **proiectul „Reabilitare termică clădire cu atelier și sală de sport la Școala cu clasele I-VIII, Comuna Păltinoasa, județul Suceava” și a cheltuielilor de proiect;**

- prin HCL nr. 61 din 27.09.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea obiectivului „Realizare parcare dispensar și spațiu de recreere” în satul Păltinoasa, comuna Păltinoasa, județul Suceava și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 67 din 21.10.2021 s-a aprobat **cererea de finanțare, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Păltinoasa, județul Suceava”;**

- prin HCL nr. 68 din 21.10.2021 s-a aprobat **obiectivul „Lucrări de construcții de stații de pompare a apelor reziduale” pentru Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare Păltinoasa;**

- prin HCL nr. 69 din 21.10.2021 s-a aprobat **achiziționarea și montarea de lămpi stradale în comuna Păltinoasa, județul Suceava;**

- prin HCL nr. 70 din 21.10.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție „Realizare trotuare adiacente drumurilor naționale DN17 și DN2E” în comuna Păltinoasa, județul Suceava;**

- prin HCL nr. 71 din 21.10.2021 s-a aprobat **achiziționarea de pavele și borduri în cadrul obiectivului de investiție „Realizare trotuare adiacente drumurilor naționale DN17 și DN2E” în comuna Păltinoasa, județul Suceava;**

- prin HCL nr. 72 din 21.10.2021 s-a aprobat **actualizarea indicatorilor economici aferenți proiectelor “Construire Școala primară Țimpceni, localitatea Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava” și “Reabilitarea, dotarea dispensarului din sat Păltinoasa și dotarea dispensarului medical din sat Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava”;**

- prin HCL nr. 76 din 25.11.2021 s-a aprobat **necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție „Extindere rețea de canalizare în comuna Păltinoasa, județul Suceava” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 77 din 25.11.2021 s-a aprobat **obiectivul de investiție „Platformă pentru rezervor apă potabilă 1000 mc” pentru Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare Păltinoasa și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- prin HCL nr. 81 din 25.11.2021 s-a aprobat **actualizarea indicatorilor la obiectivul de investiție „Realizare trotuare adiacente drumurilor naționale DN17 și DN2E” în comuna Păltinoasa, județul Suceava;**

- prin HCL nr. 87 din 13.12.2021 s-au aprobat **indicatorii tehnico-economici și a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții “Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Păltinoasa, județul Suceava” și participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public;**

- prin HCL nr. 88 din 13.12.2021 s-a aprobat **acordarea unor subvenții de la bugetul local al comunei Păltinoasa, pentru finanțarea costurilor serviciilor alimentare cu apă potabilă și canalizare, furnizat de către Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Păltinoasa;**

- prin HCL nr. 89 din 13.12.2021 s-a aprobat **documentația tehnică pentru obiectivul “Teren multisport cu balon presostatic și anexă vestiare” în satul Capu Codrului, comuna Păltinoasa, județul Suceava;**

- s-au continuat și în anul 2021 lucrările de modernizare a iluminatului public stradal;

- prin HCL nr. 83 din 13.12.2021 s-au aprobat **taxele și impozitele locale pentru anul 2022.**

Activități culturale în anul 2021:

Fiind un an în care a continuat pandemia de Coronavirus, iar restricțiile impuse pe întreg anul 2021 pentru limitarea răspândirii Coronavirusului, nu s-au putut organiza evenimente culturale, așa cum am organizat în anii anteriori.

Cu toate acestea, nu puteam să trecem peste acest an, fără să felicităm cuplurile din satul Păltinoasa și Capu Codrului care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, veteranii de război, văduvele de veteran de război și elevii școlilor din comună, cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2021.

Astfel, prin HCL nr. 79 din 25.11.2021 s-a aprobat acordarea unor premii și distincția *Diploma de Aur* familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă în anul 2021. Având în vedere situația de alertă în care nu s-au mai putut organiza întâlniri colective și masa festivă, un număr de 15 familii au fost premiate cu câte un premiu în bani în sumă de 800 lei/familie.

De asemenea, prin HCL nr. 78 din 25.11.2021 s-a aprobat acordarea de cadouri pentru elevi, veteranii de război și văduvele veteranilor de război, cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2021.

În preajma zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României au fost felicități veteranii de război și văduvele de veteran de război. Aceștia au primit premii în cuantum de 750 lei pentru un număr de 2 veterani de război și câte 500 lei pentru un număr de 22 văduve de veteran de război.

Cadourile pentru copii (preșcolari, elevi) au constat în cadouri în cuantum de 50 lei/copil, conținând dulciuri și fructe.

- pentru întâmpinarea sărbătorilor de iarnă s-au procurat și amplasat instalații de iluminat festiv și ornamente specifice Sărbătorilor de iarnă pe străzile principale ale comunei.

STAREA ECONOMICĂ a comunei Păltinoasa la sfârșitul anului 2021. Activitatea economică a comunei este preponderent agricolă, cu ramurile sale de bază, cultură mare, legumicultură, creșterea animalelor. Alte activități se desfășoară în sfera serviciilor, comerț, activitate socială, prelucrarea și industrializarea lemnului, industria alimentară, turismul. Un procent mare al forței de muncă a migrat în Italia și alte state din lume. O mică parte din populație a demarat unele activități economice pe baza liberei inițiative.

Potențialul economic al comunei se întemeiază pe resursele zonei, respectiv:

- păduri – exploatarea și industrializarea lemnului - actualmente în regres;
- pajiști naturale – zootehnie;
- agricultura;
- cadru natural și servicii oferite turiștilor – turism.

Starea economică a comunei Păltinoasa, raportată la anii anteriori, se încadrează într-o tendință de dezvoltare moderată. Având în vedere condițiile concrete ale comunei Păltinoasa, primarul comunei și Consiliul local, s-au preocupat și în anul 2020, pentru creșterea economică a acestei unități administrativ teritoriale.

STAREA SOCIALĂ. Ca urmare a condițiilor generale specific comunei Păltinoasa, prezentate la începutul capitolului anterior, rata șomajului a cetățenilor în căutarea unui loc de muncă la nivel de comună s-a ameliorat în anul 2021, față de anul anterior. În ceea ce privește zona analizată, putem trage concluzia că majoritatea proprietarilor cu domiciliul stabil în zonă este formată din familii cu venituri medii, mici și foarte mici (agricultori, muncitori forestieri, mici întreprinzători, liber profesioniști, etc).

Această concluzie se impune și din numărul persoanelor beneficiare de ajutor social din comună – aproximativ 200 familii de beneficiari.

Ne confruntăm cu situații deosebite în zonele locuite de cetățeni de etnie rromă din localitatea Capu Codrului. În această zonă, populația are un nivel destul de scăzut al nivelului de trai, deoarece familiile de aici sunt foarte numeroase și foarte puține persoane lucrează; cei mai mulți sunt beneficiari de ajutor social. Cu toate acestea, sunt din ce în ce mai multe familii din această etnie care au încercat să-și depășească condiția, plecând pe perioade limitate de timp în străinătate la muncă. Si-au construit case noi, iar unii și-au făcut mici afaceri.

STAREA MEDIULUI. Teritoriul administrativ al comunei, în suprafață totală de 3.670 ha, este format din 2 localități cu caracter rural, respective satele Păltinoasa și Capu Codrului.

Comuna Păltinoasa, este situată pe versantul stâng al văii Moldovei, la contactul dintre Obcinile Bucovinei (Obcina Tarnița-Larga) în vest și Masivul Ciungi în est. Datorită acestei poziționări, relieful este muntos.

Ecosistemele prezente în comună sunt :

- forestier – păduri și alte terenuri cu destinație forestieră;
- acvatic – râuri și pâraie, bălți, terenuri mlăștinoase;
- agricol montan – fânețe naturale, terenuri agricole de mici dimensiuni;

Pentru conservarea și protecția mediului în comună, în anul 2021, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă și șanțurile din comună și s-a reușit eliminarea unor depozite necontrolate de gunoi menajer. Acest lucru a fost posibil și cu ajutorul persoanelor beneficiare de ajutor social, apte de muncă.

Pentru împiedicarea depozitării necontrolate a deșeurilor menajere pe spațiul public sau în alte locuri de pe raza comunei, ridicarea gunoiului menajer de la cetățenii comunei s-a făcut de la punctele stabilite pentru colectare în anul 2021 de către firma SC RITMIC COM SRL Ilișești, așa cum s-a stabilit în contractul încheiat în acest sens între respectiva firmă și Primăria comunei Păltinoasa.

S-a continuat și în anul 2021 colectarea deșeurilor menajere de la populație cu autoutilizara primăriei.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor comunei, Primăria comunei Păltinoasa, prin Primar, a dispus colectarea deșeurilor menajere, după un program stabilit, de către 2 muncitori angajați.

Problema majoră a localității este curățenia albiei pâraielor din comună, eliminarea definitivă a depozitelor de gunoi și convingerea cetățenilor de a depozita deșeurile menajere în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

S-a continuat și în anul 2020 efectuarea de lucrări de decolmatare și igienizare a șanțurilor, rigolelor de scurgere și albiilor pâraielor de pe teritoriul comunei Păltinoasa.

Consider că starea mediului în comună este satisfăcătoare, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației, pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

Situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Păltinoasa pe anul 2021

Între atribuțiile ce revin Consiliului local al comunei Păltinoasa, ca autoritate a administrației publice, potrivit art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, un loc important îl ocupă administrarea domeniului public și privat al comunei, despre care consilierii comunali sunt informați anual printr-un raport al Primarului comunei Păltinoasa, pe care pentru anul 2021 îl prezintă în continuare.

Domeniul public de interes comunal

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Păltinoasa a fost însușit de Consiliul local al comunei Păltinoasa prin Hotărârea nr. 20/1999, modificată și completată prin Hotărârea nr. 29 din 07.08.2000 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.357 din 27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, anexa nr. 66. Ulterior, Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Păltinoasa, a mai fost modificat prin Hotărârea nr. 17 din 17 iunie 2003 și prin Hotărârea nr. 44 din 03.11.2004, ambele adoptate de Consiliul local al comunei Păltinoasa.

Prin Hotărârea nr. 46 din 25.11.2009, Consiliul local Păltinoasa a aprobat completarea bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Păltinoasa, înscrise în Anexa la hotărârea nr. 20 din 10.09.1999, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2010 Inventarul domeniului public a mai fost modificat prin Hotărârea nr. 15 din 29.04.2010 și Hotărârea nr. 47 din 29.12.2010, ambele adoptate de Consiliul local al comunei Păltinoasa.

În cursul anului 2011 Inventarul domeniului public a fost modificat prin Hotărârea nr. 3 din 31.01.2011 și completat prin Hotărârea nr. 9 din 28.02.2011, ambele adoptate de Consiliul local al comunei Păltinoasa.

Inventarul domeniului public a fost modificat și completat și în cursul anului 2013, prin Hotărârea nr. 10 din 04.04.2013, adoptată de Consiliul local al comunei Păltinoasa.

În anul 2017 au avut loc următoarele modificări:

- prin HCL nr. 18 din 13.03.2017 s-a aprobat trecerea unor imobile din domeniul public în domeniul privat (Clădirea și terenul aferent Dispensarului uman din satul Capu Codrului);
- prin HCL nr. 22 din 12.04.2017 s-a aprobat completarea bunurilor din domeniul public (Clădirea și terenul aferent Dispensarului uman din satul Capu Codrului);
- prin HCL nr. 43 din 29.05.2017 s-a aprobat apartenența la domeniul public a suprafeței de 1618 mp teren.
- prin HCL nr. 51 din 29.06.2017 s-a aprobat apartenența la domeniul public a suprafeței de 211 mp teren, în zona Țîmpoceni, în vederea reabilitării Școlii generale din zonă;
- prin HCL nr. 86 din 13.10.2017 s-a aprobat apartenența la domeniul public a suprafeței de 330 mp teren, în zona Țîmpoceni, teren necesar pentru reabilitarea Școlii generale.

În cursul anului 2018 au avut loc următoarele modificări:

- prin HCL nr. 41 din 28.06.2018 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Păltinoasa a imobilului – grup sanitar public aflat în centrul satului Păltinoasa, în vederea demolării acestuia;
- prin HCL nr. 54 din 24.08.2018 s-a aprobat modificarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Păltinoasa, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 10.09.1999, cu modificările și completările ulterioare. S-a propus abrogarea pozițiilor nr. 96, 98, 101, 128, 129, 134 și 135 de la Secțiunea I din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Păltinoasa;
- prin HCL nr. 59 din 14.09.2018 s-a aprobat modificarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public, referitor la valoarea investiției „Clădire sala de sport”.

În cursul anului 2019 au avut loc următoarele completări/modificări:

- prin HCL nr. 12 din 28.02.2019 s-a aprobat completarea Inventarului bunurilor din domeniul public al comunei.

În cursul anului 2020 au avut loc următoarele completări/modificări:

- prin HCL nr. 44 din 08.07.2020 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Păltinoasa, a imobilului Școala cu clasele I-IV Capu Codrului situat în comuna Păltinoasa, satul Capu Codrului, județul Suceava și lucrările de desființare ale acestuia;
- Prin HCL nr. 84 din 29.12.2020 s-a aprobat documentatia de atribuire aferenta procedurii de **închiriere prin licitație publică** a unui spațiu amplasat în imobilul "Clădire Dispensar uman" situat în satul Capu Codrului, aflat în domeniul public al comunei Paltinoasa, județul Suceava, pentru desfășurarea **activității de farmacie**.

În cursul anului 2021 au avut loc urmatoarele completări/modificări:

- prin HCL nr. 18 din 19.04.2021 s-a aprobat atestarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Păltinoasa, județul Suceava;
- prin HCL nr. 33 din 29.06.2021 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Păltinoasa, a imobilului "**cladire consiliu local+primarie**" situat în comuna Paltinoasa, satul Păltinoasa, judetul Suceava în vederea scoaterii din funcțiune și desființării;
- prin HCL nr. 47 din 03.08.2021 s-a aprobat atestarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Păltinoasa, județul Suceava;
- prin HCL nr. 65 din 21.10.2021 s-a aprobat darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a comunei Păltinoasa, județul Suceava, către Școala Gimnazială Păltinoasa;
- prin HCL nr. 66 din 21.10.2021 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Păltinoasa, a imobilului "**sediul PSI**" situat în comuna Paltinoasa, satul Păltinoasa, judetul Suceava în vederea scoaterii din funcțiune și desființării.

La Secțiunea I din inventar – bunuri imobile - sunt cuprinse drumurile comunale; drumurile vicinale asfaltate, pietruite sau cu pământ; trotuare; terenuri pentru depozitat deșeuri; terenuri de sport; clădirile instituțiilor publice din comună cu terenurile aferente (primărie, cămine culturale); poduri și podețe.

Domeniul privat al comunei Păltinoasa

Toate bunurile care nu fac parte din domeniul public al comunei, al județului sau al statului și nu sunt în proprietatea cetățenilor, constituie domeniul privat al comunei Păltinoasa.

Am constatat la începutul primului mandat de primar că foarte multe bunuri înscrise în Inventraul domeniului privat al comunei nu sunt intabulate la Cartea Funciară. Am început chiar din anul 2016 și am continuat până în anul 2021 să facem demesrsurile necesare pentru întabularea tuturor bunurilor imobile.

Bunurile aparținând domeniului privat al comunei Păltinoasa au fost inventariate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Păltinoasa nr. 5 din 31.01.2011, completată și actualizată prin Hotărârea nr. 39 din 31.10.2011. În cursul anului 2016 Inventarul domeniului privat al comunei a fost modificat prin HCL nr. 67 din 29.09.2016.

În cursul anului 2017 Inventarul domeniului privat al comunei a fost modificat prin HCL nr. 52 din 29.06.2017 și completat prin HCL nr. 109 din 21.12.2017 cu un număr de 6 poziții.

În cursul anului 2018 au avut loc urmatoarele modificări:

- prin HCL nr. 47 din 31.07.2018 și HCL nr. 75 din 14.11.2018 s-a aprobat atestarea unor bunuri imobile în domeniul privat al comunei;
- prin HCL nr. 53 din 24.08.2018 s-a aprobat apartenența unui bun imobil la domeniul privat: teren curți construcții situat în intravilanul localității Păltinoasa, în suprafață totală de 368 mp;
- prin HCL nr. 78 din 27.11.2018 s-a aprobat completarea Inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei.

În cursul anului 2019 au avut loc următoarele completări/modificări:

- prin HCL nr. 32 din 24.04.2019 și HCL nr. 68 din 30.09.2019 s-a aprobat atestarea apartenenței unor bunuri imobile în domeniul privat al comunei;
- prin HCL nr. 47 din 28.06.2019, s-a aprobat modificarea Inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei;
- prin HCL nr. 2 din 30.01.2019, HCL nr. 9 din 28.02.2019, HCL nr. 42 din 31.05.2019, HCL nr. 48 din 28.06.2019 s-a aprobat completarea Inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei;
- prin HCL nr. 43 din 31.05.2019 s-a aprobat vânzarea prin licitație publică a unui lot de teren, proprietate privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava, în suprafață totală de 5.538 mp înscris în CF 32246 UAT Paltinoasa, situat în satul Capu Codrului;
- prin HCL nr. 49 din 28.06.2019 s-a aprobat vânzarea prin licitație publică a unor imobile terenuri, proprietate privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava, în suprafața totală de 1.661 mp înscris în CF 32582 UAT Paltinoasa;
- prin HCL nr. 44 din 31.05.2019 s-a aprobat concesionarea unor terenuri prin licitație publică, proprietate privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava.

În cursul anului 2020 au avut loc următoarele completări/modificări:

- prin HCL nr. 9 din 18.02.2020, s-a aprobat modificarea Inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei, modificată prin HCL nr. 36 din 29.05.2020;
- prin HCL nr. 10 din 18.02.2020, HCL nr. 9 din 28.02.2019, HCL nr. 42 din 31.05.2019, HCL nr. 48 din 28.06.2019 s-a aprobat completarea Inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei;
- prin HCL nr. 11 din 18.02.2020, modificată prin HCL nr. 37/2020 s-a aprobat vânzarea prin licitație publică a unui teren - proprietate privată a comunei Păltinoasa, județul Suceava, suprafața de 240 mp înscris în CF 30062 UAT Paltinoasa, situate în centrul satului Păltinoasa;
- prin HCL nr. 49 din 29.07.2020 s-a aprobat vânzarea cu drept de preempțiune a unui teren proprietate privată a comunei Păltinoasa, aferent imobilului – construcții industriale și edilitare - situat în comuna Păltinoasa, satul Păltinoasa, județul Suceava - Teren in suprafata totala de 1148 mp, către SC PECOPAN SERV SRL este proprietarul cladirii cu nr. cadastral 30288-C1 reprezentand *construcții industriale si edilitare*.

În cursul anului 2021 au avut loc următoarele completări/modificări:

- prin HCL nr. 16 din 19.04.2021, s-a aprobat completarea Inventarului bunurilor din domeniul privat al comunei;
- prin HCL nr. 26 din 27.05.2021, s-a aprobat vânzarea cu drept de preempțiune a unui teren proprietate privată a comunei Păltinoasa, aferent unor imobile – construcții -, situat în comuna Păltinoasa, satul Capu Codrului, județul Suceava; terenul în suprafață totală de 1000 mp, a fost vândut dlui Lacatuș Virgil din satul Capu Codrului, care avea edificate pe teren construcții al cărora acesta era proprietar tabular.
- prin HCL nr. 49 din 30.08.2021, s-a aprobat vânzarea directă a unui teren proprietate privată a comunei Păltinoasa, situat în comuna Păltinoasa, satul Păltinoasa, județul Suceava, în suprafață de 250 mp, în favoarea dlui Ivanovici Mihai-Adrian.

Referitor la mijloacele fixe, obiectele de inventar, alte valori ale administrației publice comunale, precizăm că în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, republicată, și a Ordinului ministrului finanțelor nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, a fost emisă Dispoziția Primarului comunei Păltinoasa, nr. 455/09.12.2020, privind constituirea Comisiei de

inventariere a bunurilor materiale și bănești aflate în patrimoniul Primăriei comunei Păltinoasa și a unităților subordonate (biblioteca comunală și căminul cultural) pe anul 2021.

Inventarierea s-a efectuat în lunile decembrie 2021 – ianuarie 2022 și a avut ca scop stabilirea situației reale a patrimoniului fiecărei unități cuprinzând toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului.

Constatările s-au înscris în listele de inventariere întocmite de comisie la următoarele unități și gestiuni: Biblioteca comunală, Căminul cultural, Sala de sport și Dispensarul uman. Administrarea domeniului public și privat al comunei s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberative și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Raportul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul unui an, care reflectă starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale - Comuna Păltinoasa, județul Suceava.

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2021 de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa și a serviciilor subordonate. Activitățile prezentate nu trebuie privite restrictiv, deoarece toate atribuțiile prevăzute în ROF-ul autorității locale au fost îndeplinite de către titularii de post, sau în situația posturilor vacante de către alte substructuri organizatorice.

Considerăm că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca în viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor comunei Păltinoasa, în slujba cărora ne aflăm.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru comuna noastră.

Doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă ca noi cei din administrația locală suntem aici pentru ei, și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Îmi doresc ca implicarea și piritul civic să existe la maximum de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate comuna noastră evoluează.

Ca primar al tuturor cetățenilor comunei Păltinoasa, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING