

România
Județul Suceava
Primăria comunei Păltinoasa
Nr. 10.029 din 28 octombrie 2021

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava, aduce la cunoștință publică:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, însoțit de Referatul de aprobare al primarului la acest proiect.

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat până la data de **03 decembrie 2021**, la sediul Primăriei comunei Păltinoasa - la secretarul general al comunei.

Secretar general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

PROCES - VERBAL
Încheiat astăzi, 28 octombrie 2021

Noi, Corfală Georgeta, secretarul general al comunei Păltinoasa și Olari Alina-Roxana Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, am procedat azi, data de mai sus, la afișarea Anunțului împreună cu proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al primarului, arătat mai sus.

Afișarea s-a făcut la loc public și vizibil, la afișierul de la sediul Primăriei comunei Păltinoasa și pe site-ul Comunei Păltinoasa.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal.

Secretar general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

Consilier superior,
Alina-Roxana OLARI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 9.994 din 27.10.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de
specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Eduard-Rudolf Wendling – primarul comunei Păltinoasa, înregistrat cu nr. 10.012 din 27.10.2021;
- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Păltinoasa și Compartimentul de resurse umane și achiziții publice;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu dispozițiile:

- Art.III, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 6321 din 09.04.2021 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, referitoare la numărul maxim de posturi aferent anului 2021;
- art. 405, art. 407, art. 409 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c); art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Primarul comunei Păltinoasa, iar secretarul general al comunei va asigura aducerea acesteia la cunoștința publicului și comunicarea către Instituția Prefectului – Județul Suceava.

INIȚIATOR:
PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PALTINOASA
P R I M A R
Nr. 10.012/27.10.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, județul Suceava

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 405, art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun Consiliului local al comunei Păltinoasa spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa.

Prin adresa Instituției Prefectului - Județul Suceava nr. 6321 din 09.04.2021, a fost comunicat pentru anul 2021, numărul maxim de posturi pentru Comuna Păltinoasa, ca fiind de 34.

În numărul maxim de posturi calculat pentru comuna noastră, nu se includ: postul de asistent medical comunitar și posturile de asistenți personali.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, va avea în Organigramă un număr de 34 de posturi (numărul maxim de posturi aprobat prin adresa Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru anul 2021), din care:

- 2 funcții de demnitate publică (ocupate);
- 2 funcții publice de conducere (1 – ocupată, 1 – vacanta);
- 15 funcții publice de execuție (12 ocupate; 3 vacante);
- 15 funcții contractuale de execuție (9 ocupate; 6 vacante);

1 post contractual de execuție de asistent medical comunitar (post exceptat, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – ocupat;

30 posturi asistenți personali (posturi exceptate, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – 20 ocupate și 10 vacante.

Structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Paltinoasa este urmatoarea:

- I. **Secretar general al comunei – funcție de conducere**, funcție ocupată.
- II. **Cabinetul primarului:**
 - 1 post de natură contractuală - **Consilier al primarului** - post vacant.
- III. **Compartimentul juridic:**
 - 1 funcție publică de **Consilier juridic, Clasa I, grad profesional Principal** – funcție vacantă;
- IV. **Compartimentul de stare civilă:**
 - 1 funcție publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată
- V. **Compartimentul de resurse umane și achiziții publice:**
 - 1 funcție publică de **Consilier achiziții publice, Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată.
- VI. **Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**

- 2 funcții publice de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior** – funcții ocupate.
- 1 funcție de asistent medical comunitar, grad principal (post exceptat, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010) – funcție ocupată
- 30 posturi asistenți personali (posturi exceptate, conform art. III, alin. (2) din OUG 63/2010): 20 ocupate; 10 vacante, la momentul de față

VII. Compartimentul audit intern

- 2 funcții publice de **Auditor, Clasa I, grad profesional Principal** – funcții vacante

VIII. Compartimentul agricol:

- 2 funcții publice de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior** – funcții ocupate.

IX. Biroul financiar, contabilitate, impozite și taxe.

- 1 funcție publică de conducere: **ȘEF BIROU** – funcție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție: **Expert Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată;
- 3 funcții publice de execuție: **Consilier Clasa I, grad profesional Superior** – funcții ocupate;
- 1 funcție publică de execuție: **Referent de specialitate, Clasa II, grad profesional Debutant** – funcție ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție: Inspector de specialitate II – post ocupat.

Fata de Organigrama și Statul de funcții aprobate prin HCL nr. 27/27.05.2021, se propune:

- **schimbarea denumirii funcției publice Inspector Clasa I, grad profesional Superior, din “Inspector” în “Expert”.** Funcția publică va avea denumirea:

Expert, Clasa I, grad profesional Superior

Motivație: Doamna Furnică Maria-Sinziana, care ocupă funcția de **Inspector, Clasa I, grad profesional Superior**, conduce contabilitatea comunei Păltinoasa, având ca atribuții principale de serviciu: elaborarea și execuția bugetului local, organizare, salarizare, contabilitate, impozite, taxe, tarife, control și executare silită.

Pe lângă acestea, atribuțiile se completează cu:

- planificarea, îndrumarea, și controlul evidențelor financiar-contabile;
- monitorizarea veniturilor și cheltuielilor prin întocmirea de previziuni financiare pentru fundamentarea deciziilor autorităților publice locale;
- previzionarea rezultatelor economice și analizarea datelor în vederea întocmirii proiectelor de dezvoltare locală.

Doamna Furnică Maria-Sinziana dispune de un nivel de competență și cunoștințe suficient de ridicat, care, combinat cu aptitudinile, permite să facă față atribuțiilor funcției deținute.

Având în vedere faptul că potrivit art. 392 alin. 1, Cod administrativ: *Sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora*, ceea ce înseamnă că absolvenții studiilor superioare cu licență, se încadrează în funcții publice din clasa I, respectiv inspector/consilier sau

expert, în coroborare cu activitatea de excepție susținută de doamna Furnică Maria-Sînziana, care asigură atribuțiile specifice postului atât instituției Primăriei cât și Serviciului public de alimentare cu apă, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Păltinoasa, și *nu în ultimul rând*, ținând cont de controlul Cuții de conturi de la finalul anului 2021, care s-a încheiat fără constatarea de abateri majore și care a remarcat o evidență contabilă lăudabilă, considerăm întemeiată și oportună schimbarea denumirii funcției publice deținută de susnumita, din “Inspector” Clasa I, grad profesional Superior, în “Expert” Clasa I, grad profesional Superior.

- **schimbarea gradului profesional**, ca urmare a promovării în funcția publică, la doamnele Gherasim Dana-Maria și Olari Alina-Roxana, care în urma organizării examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut, din data de 26 august 2021, ambele au promovat din funcția publică de Consilier, clasa I, grad profesional principal, în funcția publică de Consilier, clasa I, grad profesional superior.

X. Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului

- o funcție publică de **Expert, Clasa I, grad profesional Superior** – funcție ocupată.

XI. Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații si deservire

- 1 post de natură contractuală de **șofer** – post ocupat;
- 1 post de natură contractuală de **șofer** – post vacant;
- 1 post de natură contractuală de **muncitor calificat** – post ocupat;
- 4 posturi de natură contractuală de **muncitor necalificat** – posturi ocupate;
- 3 posturi de natură contractuală de **muncitor necalificat** – posturi vacante;
- 1 post de natură contractuală de **paznic** – post ocupat;
- 1 post de natură contractuală de **guard** – post vacant

XII. Compartiment cultură

- 1 post de natură contractuală de **bibliotecar** – post ocupat.

Având în vedere detalierea din rândurile de mai sus, Organigrama completă a Aparatului de specialitate al Primarului comunei Paltinoasa, cuprinde un număr de 32 posturi – *funcții publice și posturi de natură contractuală* - la care se adaugă cele două funcții de demnitate publică - *primar și viceprimar*, rezultând un **total de 34 posturi, un post de asistent comunitar și 30 posturi asistenți personali**, după cum urmează:

Funcții de demnitate publică: 2

- Primar
- Viceprimar

Funcții publice de conducere: 2

- Secretar comună;
- Sef birou financiar contabil.

Funcții publice de execuție: 15

Funcții contractuale de execuție: 15

- 1 post de **asistent comunitar**;
- 30 posturi de **asistenți personali**.

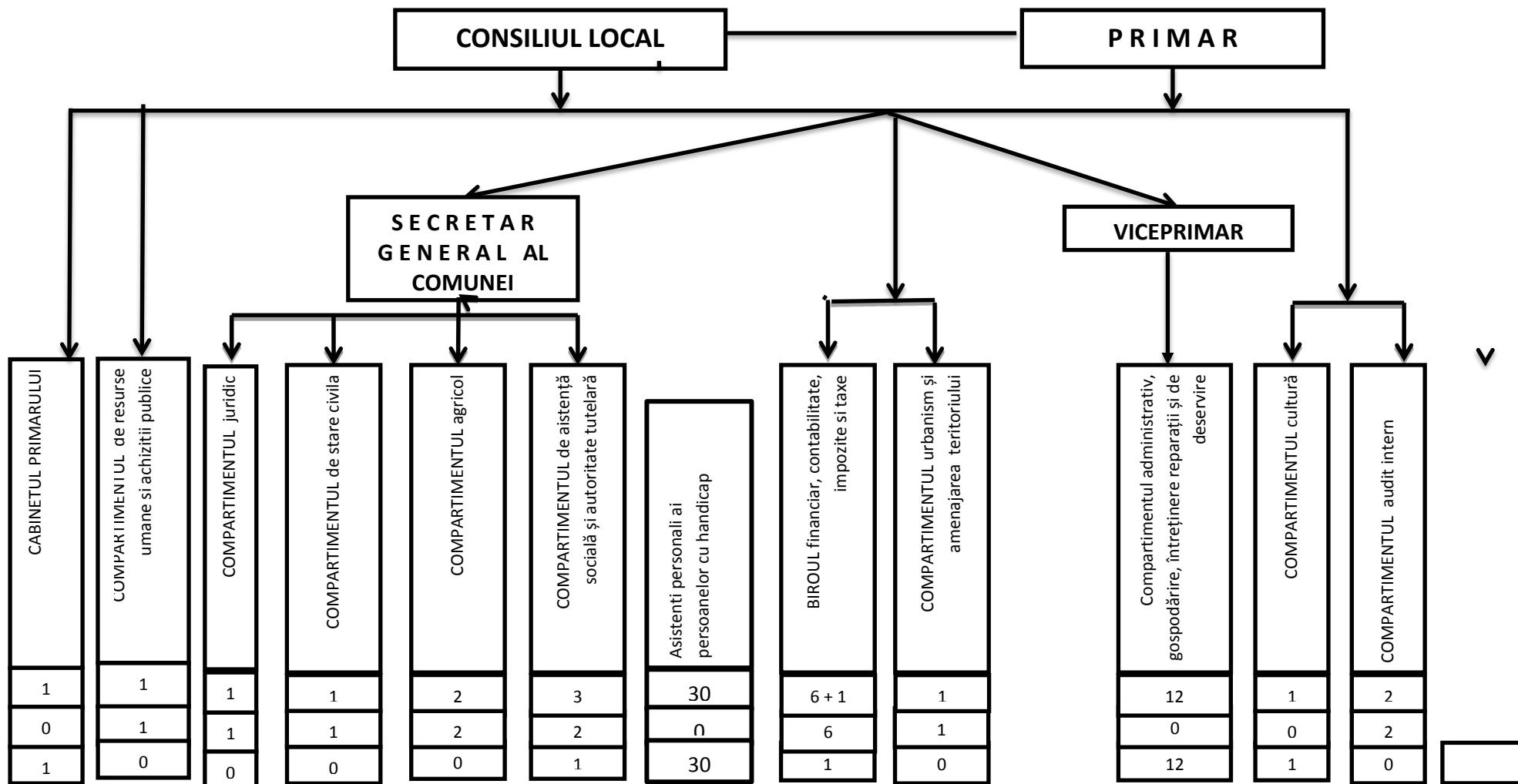
Fată de aspectele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu

modificarile si completarile ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului local, Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, conform anexelor 1 și 2 la proiectul de hotărâre.

P R I M A R ,
Eduard-Rudolf WENDLING

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa



LEGENDĂ:

Total posturi;
 Funcții publice;
 Funcții contractuale

TOTAL POSTURI PRIMĂRIE:

NR. TOTAL: 34
 din care:
 DEMNITARI : 2
 FUNȚII PUBLICE: 17 – DE CONDUCERE: 2
 -DE EXECUȚIE: 15
 CONTRACTUALI: 15 - DE CONDUCERE: 0
 - DE EXECUȚIE: 15

TOTAL POSTURI
 EXCEPTATE DE LA OUG 63/2010: 31
 din care: ASISTENȚI COMUNITARI: 1
 ASISTENȚI PERSONALI: 30

STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA, JUDEȚUL SUCEAVA

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		DEMUNITARI												
1	Wendling Eduard-Rudolf		PRIMAR						S					
2	Bosca Gheorghe		VICEPRIMAR						M					
		SECRETAR GENERAL AL COMUNEI												
3	Corfală Georgeta				secretar general al comunei				S					
		CABINETUL PRIMARULUI												
4	VACANT									consilier primar	I	S/M		
		COMPARTIMENTUL juridic												
5	VACANT				consilier juridic		I	principal	S					
		COMPARTIMENTUL de stare civila												
6	Aldea Liliana-Laura						I	superior	S					
		COMPARTIMENTUL de resurse umane si achizitii publice												
7	Catargiu Elena					consilier achizitii publice	I	superior	S					
		COMPARTIMENTUL de asistență socială și autoritate tutelară												
8	Cojocar Adelina					consilier	I	superior	S					
9	Drob Saveta-Carmen					consilier	I	superior	S					
10	Cojocariu Adina									Asistent medical comunitar (post exceptat de la OUG 63/2010)	Principal	M		
11	Aslam Veronica									asistent personal				
12	Avasilichioaie Garofa									asistent personal				
13	Bergheva Garofa									asistent personal				
14	Bosca Gabriela									asistent personal				
15	Break Mihai									asistent personal				
16	Bucsa Adriana-Elena									asistent personal				
17	Catargiu Violeta-Daniela									asistent personal				
18	Chirut Lenuta-Viorica									asistent personal				
19	Macarescu Constantin									asistent personal				
20	Manoila Oana									asistent personal				
21	Nutu Petronela-Alina									asistent personal				
22	Persic Luminita									asistent personal				
23	Plai Iliana									asistent personal				
24	Rotari Mariuca									asistent personal				
25	Rotari Costel									asistent personal				
26	Simiganoschi George									asistent personal				
27	Tiron Costel-Marcel									asistent personal				
28	Tiron Mihaela									asistent personal				
29	Tiron Victor									asistent personal				
30	Troia Senorica									asistent personal				
31	Varga Daniela									asistent personal				
32	9 posturi VACANTE									asistent personal				
		COMPARTIMENTUL audit intern												
33	VACANT				auditor		I	principal	S					
34	VACANT				auditor		I	principal	S					

