

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
P R I M A R

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local
al comunei Păltinoasa, în format electronic

Eduard-Rudolf WENDLING, primar al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul doamnei Georgeta Corfală, secretar general al comunei Păltinoasa, înregistrat cu nr. 5625 din 23.06.2021;

În conformitate cu prevederile:

- Anexei nr. 1 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), alin. (5) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se aprobă ***Procedura de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local al comunei Păltinoasa, în format electronic***, prevăzută în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în emiterea actelor administrative, în strânsă corelare cu răspunderea administrativă și cu principiile răspunderii administrative, conform competențelor celor implicați în răspunderea aferentă actelor administrative.

Art. 3. Secretarul general al comunei Păltinoasa va comunica prezenta dispoziție întregului personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și Instituției Prefectului - Județul Suceava și o va aduce la cunoștință publică prin publicarea la sediul primăriei și pe site-ul www.primariapaltinoasa.ro.

P R I M A R ,
Eduard-Rudolf WENDLING

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al comunei,
Georgeta CORFALĂ

PĂLTINOASA, 24 iunie 2021
Nr. 298

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA
SECRETAR GENERAL
Nr. 5625 din 23.06.2021

REFERAT

privind propunerea de aprobare a Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local al comunei Păltinoasa, în format electronic

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *Procedura de organizare și publicare a monitoroarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale, în format electronic*, prevăzută în anexa nr. 1 din actul normativ susmenționat, trebuie implementată de către fiecare autoritate publică locală.

Astfel, fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația să organizeze și să publice „Monitorul Oficial Local”, în format electronic, începând cu data de 01 ianuarie 2020.

În baza acestor noilor reglementări, trebuie să se stabilească regulile procedurale de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale.

Propun emiterea unei dispoziții privind aprobarea ***Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local al comunei Păltinoasa, în format electronic.***

Secretar general al comunei Păltinoasa,
Georgeta CORFALĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
P R I M A R

A N E X Ă
la Dispoziția nr. 298 din 24 iunie 2021

PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI PUBLICARE A MONITORULUI OFICIAL LOCAL AL
COMUNEI PĂLTINOASA, ÎN FORMAT ELECTRONIC

Art.1. Prezentul document stabilește regulile procedurale de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitățile autorității publice locale.

Art. 2. Monitorul Oficial Local este publicația prin care se realizează sistematizarea și standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informații prin tehnologii informaționale, pe de o parte, dar și o creștere a eficienței operaționale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte.

Art. 3. În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către consiliul local respectiv de primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
- b) act administrativ - actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de autoritatea publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice;
- c) alte documente de interes general - programe de măsuri de interes local, rapoarte, decizii, rezoluții, informări, măsuri de interes general ale serviciilor publice de subordonare locală.

Art. 4. Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a comunei Păltinoasa, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

Art. 5. La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL“ se deschid șase subetichete:

- (1) Statutul comunei;
- (2) „Regulamentele Privind Procedurile Administrative“, unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor emise de către primar;

(3) „Hotărârile Consiliului Local“, unde se publică hotărârile adoptate de consiliul local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor consiliului local;

(4) „Dispozițiile primarului“, unde se publică dispozițiile emise de primarul comunei, cu caracter normativ; aici se publică Registrul proiectelor de dispoziții emise de primarul comunei, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor emise de primar;

(5) „Documente și Informații Financiare“, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

(6) „Alte Documente“, unde se publică următoarele documente:

a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;

b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;

c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;

d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;

e) publicarea minutilor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanții la o ședință publică;

f) publicarea proceselor - verbale ale ședințelor autorității deliberative;

g) publicarea declarațiilor de căsătorie;

h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) - g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;

i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) - h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.

Art. 6. Primarul comunei Păltinoasa, prin aparatul de specialitate, transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul către eticheta „Monitorul Oficial Local” al comunei Păltinoasa.

Art. 7. Orice modificare a linkului transmis, se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului linkul transmis.

Art. 8. (1) Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art. 5 se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

(2) Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

(3) Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local respectă prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

Art. 9. (1) Prin dispoziție a primarului se va constitui grupul de lucru care are ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării actelor normative și a altor

documente prevăzute la art. 5, potrivit prevederilor Codului administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul general al comunei și persoanele desemnate de primar au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local.

(3) Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al comunei Păltinoasa.

(4) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenumele și numele.

Art. 10. (1) În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a comunei Păltinoasa, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local al comunei.

(2) Nu se vor stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc.

Art. 11. (1) Numerotarea actelor administrative, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

(2) Publicarea oricărui act administrativ se face în format "pdf" editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

Art. 12. (1) Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.

(2) Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum și procedurile administrative conexe organizării și funcționării Monitorului Oficial Local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.

PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al comunei,
Georgeta CORFALĂ