

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PALTINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea procedurii de desfășurare, prin mijloace electronice, a ședințelor Consiliului Local Paltinoasa sau ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul acestui consiliu**

Consiliul Local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Eduard-Rudolf Wendling – primarul comunei Păltinoasa, înregistrat cu nr. 2.708 din 31.03.2020;
- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Păltinoasa, înregistrat cu nr. 2.868 din 07.04.2020;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 3.062 din 22.04.2020;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat cu nr. 3.063 din 22.04.2020;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr. 3.064 din 22.04.2020;

În conformitate cu dispozițiile:

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 50, anexa 1 din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

- Ordonantei Militare nr.3 din 24.03.2020 privind masuri de prevenire a raspandirii COVID-19;
- Adresa nr. 46408 din 23.03.2020 a Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei,
- Hotărârea Consiliului Local Paltinoasa nr. 70/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Paltinoasa, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.a), alin. (3), lit.a), ale art. 139, alin.(3), lit.i) și ale art. 196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Procedura de desfășurare, prin mijloace electronice, a ședințelor Consiliului Local Paltinoasa sau ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul acestui consiliu, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene natural extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2** - Primarul comunei Paltinoasa, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu de specialitate, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru control și legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Florin-Ioan BERGHEVA**

Contrasemnează:  
**Secretar general al comunei,  
Georgeta CORFALĂ**

**PĂLTINOASA, 22 aprilie 2020  
Nr. 23**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PALTINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexă la HCL nr. 23 din 22.04.2020**

**Procedura de desfășurare, prin mijloace electronice, a ședințelor Consiliului Local Paltinoasa sau ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul acestui consiliu, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene natural extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local**

**Temei legal:**

- art. 50, anexa 1 din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Ordonanța Militară nr.3 din 24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.1** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene natural extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice.

**Art.2** Fiecare consilier local în funcție are obligația de a comunica secretarului general al comunei Paltinoasa adresa sa de poștă electronică (e-mail, nr.telefon pentru aplicația WhatsApp), la care vor fi transmise: documentul de convocare, materialele ședințelor, alte documente de interes în exercitarea mandatului de ales local.

**Art.3 (1)** Prin grija secretarului general al comunei Paltinoasa, convocarea consilierilor locali în ședința consiliului se va face prin poșta electronică (e-mail, aplicația WhatsApp), acestora fiindu-le astfel transmis documentul de convocare.

**(2)** Consilierul local va confirma printr-un e-mail/mesaj de răspuns, primirea documentului de convocare, în termen de cel mult o zi de la primire.

**(3)** În situația în care nu se primește un e-mail/mesaj de confirmare a primirii documentului de convocare, prin grija secretarului general al comunei Paltinoasa, se va lua legătura cu persoana/persoanele în cauză, telefonic, pentru a li se aduce la cunoștință despre cele transmise prin e-mail.

**(4)** Activitatea de convocare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local Paltinoasa va fi consemnată într-un proces verbal care va fi încheiat prin grija secretarului general al comunei Paltinoasa.

**Art.4 (1)** Prin grija secretarului general al comunei Paltinoasa, transmiterea documentelor de ședință către consilierii locali se va face prin poșta electronică, acestora fiindu-le astfel transmise referatele de aprobare, proiectele de hotărâre, rapoartele compartimentelor de specialitate elaborate, alte documente necesare exercitării mandatului de ales local.

**(2)** – În e-mail-ul de transmitere a documentelor prealabile ședinței se va specifica care comisie de specialitate are competența de avizare a proiectelor de hotărâre aflate pe ordinea de zi.

**Art.5 (1)** - După primirea documentelor specificate la art. 4, președinții comisiilor de specialitate vor stabili un termen rezonabil în care să primească opiniile membrilor comisiei competente, referitoare la avizarea proiectelor de hotărâre care vor fi supuse în discuție în ședința consiliului, astfel convocată.

**(2)** – Membrii comisiilor de specialitate vor înștiința președintele comisiei din care fac parte, asupra modului de vot a avizului pentru un proiect de hotărâre.

**(3)** – Președinții comisiilor de specialitate informează secretarii comisiilor asupra rezultatului votului avizării, care redactează avizul comisiei și îl transmite în format electronic pe adresa de e-mail a Primăriei Paltinoasa.

**(4)** – Prin grija secretarului general al comunei Paltinoasa, vor fi transmise pe adresele de e-mail/telefon, tuturor consilierilor în funcție, avizele comisiilor de specialitate referitoare la proiectele de hotărâre propuse să fie dezbătute.

**Art.6 (1)** – La ora stabilită pentru desfășurarea ședinței, secretarul general al comunei Paltinoasa face apelul telefonic către fiecare consilier în funcție, care va comunica dacă va putea sau nu să participe la dezbaterile prin mijloace electronice.

**(2)** – În funcție de răspunsurile primite, se constata prezenta consilierilor locali, care va fi consemnata în procesul verbal al ședinței și se constată că ședința este sau nu este legal constituită.

**Art.7 (1)** – În ziua programată pentru desfășurarea ședinței consiliului local, consilierii locali vor transmite, de pe adresa personală de poșta electronică, pe adresa [primaria\\_comunei\\_paltinoasa@yahoo.com](mailto:primaria_comunei_paltinoasa@yahoo.com), sau telefonic, opiniile lor cu privire la materialele supuse dezbaterii, putând formula amendamente de fond sau de formă.

**(2)** – În cazul formulării de amendamente, acestea, prin grija secretarului general al comunei Paltinoasa, vor fi comunicate celorlalți consilieri care își vor transmite opinia referitoare la acestea.

**Art.8 (1)** – După încheierea dezbaterilor astfel desfășurate, se va supune la vot proiectul de hotărâre în discuție, consilierii în funcție exprimându-și votul prin poșta electronică sau telefonic

**(2)** - Secretarul general al comunei Paltinoasa va consemna rezultatul votului în procesul verbal al ședinței.

**(3)** – Rezultatul votului va fi comunicat prin mijloace electronice sau telefonic de către secretarul general al comunei Paltinoasa, consilierilor în funcție precum și primarului, iar în funcție de cvorumul legal de adoptare a hotărârilor, va comunica dacă hotărârea a fost adoptată sau nu.

**Art.9 (1)** – După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Paltinoasa.

**(2)** În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, în ordine alfabetică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Florin-Ioan BERGHEVA**

Contrasemnează:  
**Secretar general al comunei,  
Georgeta CORFALĂ**